

# 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**





*Benim en büyük eserim  
Cumhuriyettir.*

*K. Atatürk*

**Minnetarız...**





***Kutlu olsun...***

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**





## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın

kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN CUMHURBAŞKANI SIFATIYLA YAPTIĞI İLK KONUŞMA

Saygıdeğer arkadaşlar, dünya çapında önemli ve olağanüstü olaylar karşısında, saygıdeğer milletimizin gerçek uyanıklığına ve şuurluluğuna değerli bir belge olan Teşkilat-ı Esasiye Kanununun bazı maddelerini açıklığa kavuşturmak için kurulmuş olan özel komisyon tarafından yüksek heyetinize teklif edilen kanun tasarısının kabulü dolayısıyla, Türkiye devletinin zaten bütün dünyaca bilinen, bilinmesi gereken mahiyeti, milletlerarası adıyla adlandırıldı. Bunun tabii bir gereği olmak üzere bugüne kadar doğrudan doğruya meclis başkanlığında bulundurduğunuz arkadaşınıza, yaptırdığınız bu görevi, cumhurbaşkanı unvanıyla yine aynı arkadaşınız, bu aciz arkadaşınıza tevcih ediyorsunuz.

Bu münasebetle, şimdiye kadar hakkımda gösterdiğiniz sevgi, samimiyet ve güveni bir defa daha göstermekle, yüksek değerbilir-

liğinizi ispat etmiş oluyorsunuz. Bundan dolayı yüce heyetinize gönlümün bütün samimiyeti ile teşekkürlerimi arz ederim. Efendiler, asırlardan beri Doğuda haksızlığa ve zulme uğramış olan milletimiz, Türk milleti, gerçekte soydan sahip bulunduğu yüksek kabiliyetlerden yoksun zannediliyordu. Son yıllarda milletimizin fiili olarak gösterdiği kabiliyet, istidat ve kavrayış kendi hakkında kötü düşünenlerin ne kadar gafil ve ne kadar gerçeği görmekten uzak, görünüşe aldanmış insanlar olduğunu pek güzel ispat etti. Milletimiz kendisinde var olan vasıfları ve değeri, hükümetin yeni adıyla, medeniyet dünyasına çok daha kolaylıkla gösterebilecektir. Türkiye Cumhuriyeti, dünya devletleri arasında tuttuğu yere layık olduğunu eserleriyle ispat edecektir.

Arkadaşlar, bu yüksek rejimi yaratan Türk milletinin son dört

yıllıkta kazandığı zafer, bundan sonra da birkaç misli olmak üzere kendini gösterecektir. Bendeniz, kazandığım bu güven ve itimada layık olmak için, pek önemli gördüğüm bir noktadaki ihtiyacı arz etmek mecburiyetindeyim. O ihtiyaç, yüce heyetinizin şahsıma karşı gösterdiği sevgi, güven ve desteğin devamıdır. Ancak bu sayede ve Tanrı'nın yardımıyla, bana verdiğiniz ve vereceğiniz görevleri en iyi şekilde yapabileceğimi ümit ediyorum.

Daima sayın arkadaşlarımla ellerine çok samimi ve sıkı bir şekilde yapışarak, kendimi onların şahıslarından bir an bile uzak görmeyerek çalışacağım. Daima milletin sevgi ve güvenine dayanarak hep birlikte ileri gideceğiz. Türkiye Cumhuriyeti mesut, muvaffak ve muzaffer olacaktır.

29.10.1923, TBMM.



Katılımcı yönetim anlayışı prensibimizin yanında, şeffaf, denetlenebilir ve hesap verebilir belediyeçilik hizmetlerimiz ile hayata ve kentimizde yaşayan tüm canlılara saygılı Büyükçekmece'yi tasarlamak üzere hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın beşinci yılındayız.

Bilindiği üzere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereği idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile kamu kurumlarına planlı çalışma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda; kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın, hesap verme sorumluluğunun sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amaçlamıştır.

Sizlere sunduğumuz Performans Programımızı katılımcı bütçe prensibimiz gereğince, 24 mahallemizde doğrudan Büyükçekmece halkının önerileri, istek, beklenti ve talepleri doğrultusunda hazırladık. Gerçekleştirmeyi planladığımız projelerdeki hizmetlerde; kent yoksulları, kadınlar, gençler, çocuklar, engelliler ve yaşlılarımız önceliğimiz oldu.

Bu güne kadar yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızda olduğu gibi bundan sonra yapacağımız çalışmalarımızda da sadece insanımıza değil, havamıza, suyumuzla, toprağımıza sokak hayvanlarımıza özen göstererek saygı ile hareket etmeye, partiler üstü ve katılımcı bir yaklaşımla herkese eşit hizmet götürmeye

devam edeceğiz. Mahalle ölçeğinde belirlenen ihtiyaçları karşılayan, herkes için erişilebilir kamusal alanlar ve sosyal donatılar kuracak; yaya yollarının herkes için yürünebilir olmasını sağlayarak; yeni çözümler üreteceğiz.

Söz verdiğimiz gibi Büyükçekmece'de yaşayan tüm kesimlere hak temelli hizmetlerimizi götürürken, adalet ilkesinden ve kamu yararını gözeten anlayışımızdan da asla vazgeçmeyeceğiz. Bu kenti vatandaşlarımız ve paydaşlarımızla birlikte adım adım güzelleştirirken parklarımızı, bulvarlarımızı, diğer sosyal donatı alanlarımızı sanatla ve estetikle buluşturmaya devam edeceğiz.

Sürdürülebilir, güvenli ve dirençli bir kent yaratmak için 2050 Büyükçekmece Vizyon Belgemize uygun, doğru planlamadan asla şaşmadan, bilim, bilgi ve deneyimle kentimizi tasarlayarak, yarınlarımıza hazırlayacağız. Çünkü biz biliyoruz ki, ortak yaşam alanımız kentimizdir.

Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, hazırladığımız 2024 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, programın hazırlanması sürecindeki çalışmalara katkıda bulunan Büyük Büyükçekmece aileme, meclis üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, STK'larımıza, ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla.

**Dr. Hasan AKGÜN**  
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

## İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri .....	16
Encümen Üyeleri .....	18
Başkan Yardımcıları .....	19
Başkan Danışmanları (Fahri Danışman) .....	20
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri .....	22
<b>GENEL BİLGİLER</b>	
İlçemizin Tarihi.....	28
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi .....	29
Coğrafi Yapı ve Fiziki Konum .....	30
Yıllara Göre Büyükçekmece İlçesi Nüfusu.....	31
Performans Programı Nedir? .....	36
Mevzuat Hakkında Bilgiler.....	39
Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	40
<b>İÇ KONTROL</b>	
Kurumsal Yapı .....	53
Fiziksel Kaynaklar .....	55
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	56
Donanım Tablosu .....	56
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	56
Fiziki Kaynaklar Ve Altyapı.....	59
Mevcut Taşıt Durumu.....	61
İnsan Kaynakları.....	65
İstihdam Politikası İle İlgili 2023 Yılı Değerlendirmesi .....	66
<b>DİĞER HUSUSLAR</b>	
Performans Bilgileri.....	72
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	76
Ana Hizmet Alanları, Paydaş Müdürlükler ve Performans Göstergeleri Matrisi.....	77
2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler .....	79
<b>2024 BÜTÇE YILI</b>	
<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	86
Zabıta Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	87
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	88
<b>ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
Plan Proje Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	91
Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	92
Etüd Proje Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	93
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	94
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	95
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	96
Emlak İstimlak Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	97
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	98
Afet İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	99
<b>DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
Kültür İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	102
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	103
Dış İlişkiler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	104
<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	106
<b>GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
Özel Kalem Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	108
Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	109
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	110
Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	111
Hukuk İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	112
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	113
Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	114
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	115
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	116
Gelirler Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı.....	117
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Kartı .....	118
Diğer Tablolar .....	119





## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Dr. HASAN AKGÜN**  
Belediye Başkanı



**AHMET ŞAHİN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**COŞKUN TANIŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**TARIK ERDOĞAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**SAVAŞ BİLİK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDULKERİM  
MENTEŞOĞLU**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**SECKİN SARI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**HAKAN CEBİ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**TUNCAY TUNA**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR  
DEMİRKAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**EREN SAVAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**KEREM EREKE**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**NEVZAT SEZEN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**MURAT ERÇAĞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLDEREN BAŞKAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**RIZA CAN ÖZDEMİR**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**FATİH ÇINAR**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**OKAN GÜLKOKU**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**HASAN BACIOĞLU**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**SAMİ SERTADIM**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YILDIZ AKBALIK POLAT**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**AYHAN HASTÜRK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**AHMET KÜÇÜK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**SEDAT BOSTAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**NEJMİ YILDIZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ZERİN ÇAĞLAR**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞUAYIP SERİNDİK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞİYAR HASBAYRAM**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**EYÜP KARATAŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YUNUS MERCANLI**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ÖZKALP BEYAZ**  
İyi Parti



**İDRİS DOĞAN**  
Milliyetçi Hareket Partisi

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI  
Encümen Başkanı



HAKAN ÇEBİ  
Cumhuriyet Halk Partisi



NEVZAT SEZEN  
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR  
Cumhuriyet Halk Partisi



YILMAZ ÖZDAMAR  
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN  
Encümen Üyesi



ABDURREHİM ÇAKIR  
Encümen Üyesi

## BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖMER KAZANCI  
Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavir



NURAYDIN SAK  
Harita Mühendisi



BAŞAK SANCAR  
Çevre Mühendisi



Dr. RIZA EVREN KILCI  
İnşaat Yüksek Mühendisi



ADEM YAZIR  
İşletme Yüksek Lisans



MUZAFFER CİVE  
Ziraat Mühendisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU  
Gemi İnşaat Mühendisi

## BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ  
AYDIN  
İstanbul-Cerrahpaşa  
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ ERCAN  
GEGEZ  
İstanbul Arel  
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. VOLKAN  
ÖNGEL  
İstanbul Beykent  
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. YADIĞAR  
İZMİRLİ  
İstanbul Aydın  
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. GÜLER  
ERTAN  
İstanbul Arel  
Üniversitesi  
Kültür ve Sanat  
Danışmanı



SÜLEYMAN ÇELEBİ  
CHP 24. Dönem (E)  
Milletvekili  
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. NACİ  
GÖRÜR  
Jeoloji Mühendisi-  
İTÜ Maden  
Mühendisliği Emekli  
Öğretim Üyesi



Prof. Dr. YUSUF  
ERBAY  
İstinye Üniversitesi  
İktisadi, İdari ve  
Sosyal Bilimler  
Fakültesi Öğretim  
Üyesi



Prof. Dr. İLHAN  
OSMAN ŞAHİN  
Jeofizik Yüksek  
Mühendisi  
Deprem ve Teknik  
Danışmanı



Prof. Dr. MAHMUT  
GÜLER  
Trakya Üniversitesi  
Siyaset Bilimi ve  
Kamu Yönetimi  
Öğretim Üyesi



REŞİT ORAL  
İnşaat Mühendisi/  
İşletmeci  
Teknik ve İdari  
Danışman



İBRAHİM PINAR  
Avukat  
Hukuk Danışmanı



SACİDE BOLCAN  
Tarihçi/Yazar  
Kültür Danışmanı



ZAFER ÖZSAYIN  
Yüksek Mimar  
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER  
Emekli Öğretmen/  
Belediye İdari ve Eğitim  
Danışmanı





## BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**MESUT ÖZKARACALAR**  
Özel Kalem Müdürü  
Basın-Yayın Müdür V.



**YILMAZ ÖZDAMAR**  
Yazı İşleri Müdür V.



**ORHAN AKGÜN**  
Mali Hizmetler Müdürü



**ÖZKAN SAKA**  
Fen İşleri Müdürü



**İBRAHİM KAYA**  
Zabıta Müdürü



**ABDURREHİM ÇAKIR**  
İmar ve Sehircilik Müdür V.



**UĞUR SALMAN**  
Destek Hizmetleri Müdürü



**HASAN ERTÜRK**  
Temizlik İşleri Müdür V.



**A. HAKAN DURMAZ**  
Sağlık İşleri Müdürü



**HALİL İBRAHİM BULUT**  
Emlak İstimlak Müdür V.



**NAZAN KARAGÖZOĞLU**  
Kültür İşleri Müdür V.



**ALPER AYDIN**  
Park ve Bahçeler Müdürü



**BAŞAK KILIÇ**  
Bilgi İşlem Müdürü



**SONGÜL DURSUN ÇELİK**  
Hukuk İşleri Müdür V.



**İSMAİL ARSLAN**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



**ÜMİT ASLAN**  
Gelirler Müdür V.

## BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**ABDULHAMİT PEHLİVAN**  
Cevre Kor. ve Kont Müdür V.  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdür V.



**NESRİN GAZİHAN**  
Etüd Proje Müdür V.



**OLGUN YAZICI**  
Plan Proje Müdür V.



**MEHMET EVREN KOÇAK**  
Ruhsat ve Denetim  
Müdür V.



**GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK**  
Tarımsal Hizmetler  
Müdür V.



**ŞERİF ŞAHİN**  
Halkla İlişkiler Müdürü



**ŞILAN ERARSLAN**  
Sosyal Destek Hizmetleri  
Müdür V.



**UFUK KIRAY**  
Gençlik ve Spor İşleri  
Müdür V.



**ESRA DİRİ**  
Dış İlişkiler Müdür V.



**NERİMAN ÇAĞ**  
Teftiş Kurulu Müdür V.



**DR. ALİ KAYA**  
Strateji Geliştirme Müdürü



**CANER DENİZLİ**  
Ar-Ge Müdür V.  
Afet İşleri Müdür V.





## 1938 Yılında Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Mimarsinanda Yaptığı Konuşma

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.





# GENEL BİLGİLER



T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



## İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca

Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



## BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir



Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 2. Maddesinin 1. Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." Denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarşinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmıştır. 2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.







## COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır. Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,5'ini kaplamaktadır.

Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 25,6 km<sup>2</sup> alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir. Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli bir kıyı ilçesidir.

Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı ve çevre alanlarındaki uygulamalarıyla dünya kenti olmaya aday bir ilçedir. Büyükçekmece ilçesinde toplam 24 mahalle bulunmaktadır.

İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yükseklikindedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınar-tepe Mahallesi, Kırac ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.



## YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU

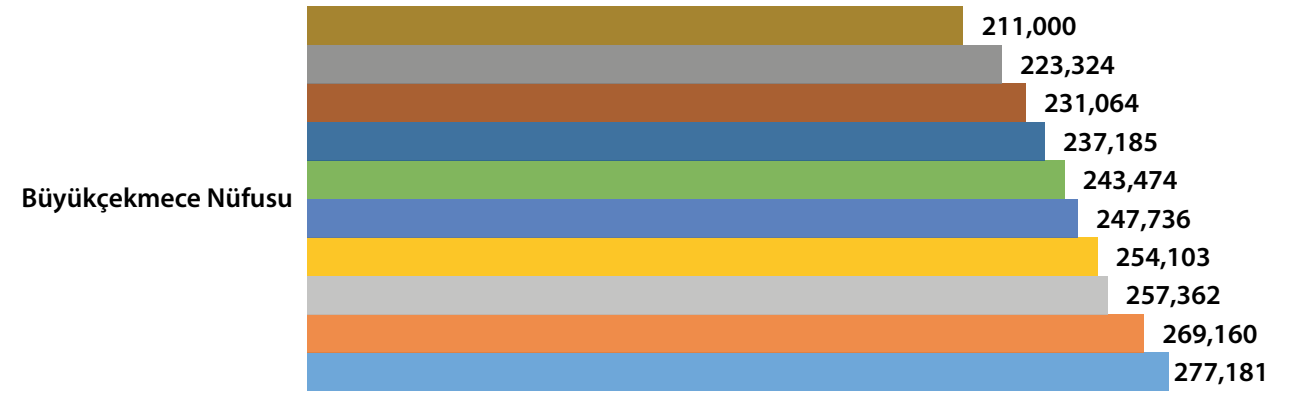
Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2022	277.181	136.897	140.284
2021	269.160	133.144	136.046
2020	257.362	127.461	129.901
2019	254.103	125.886	128.217
2018	247.736	122.755	124.981
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
<b>TOPLAM: 277.181</b>			

TABLO 1

Büyükçekmece nüfusu, 136.897 erkek ve 140.284 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,39 erkek, %50,61 kadındır.

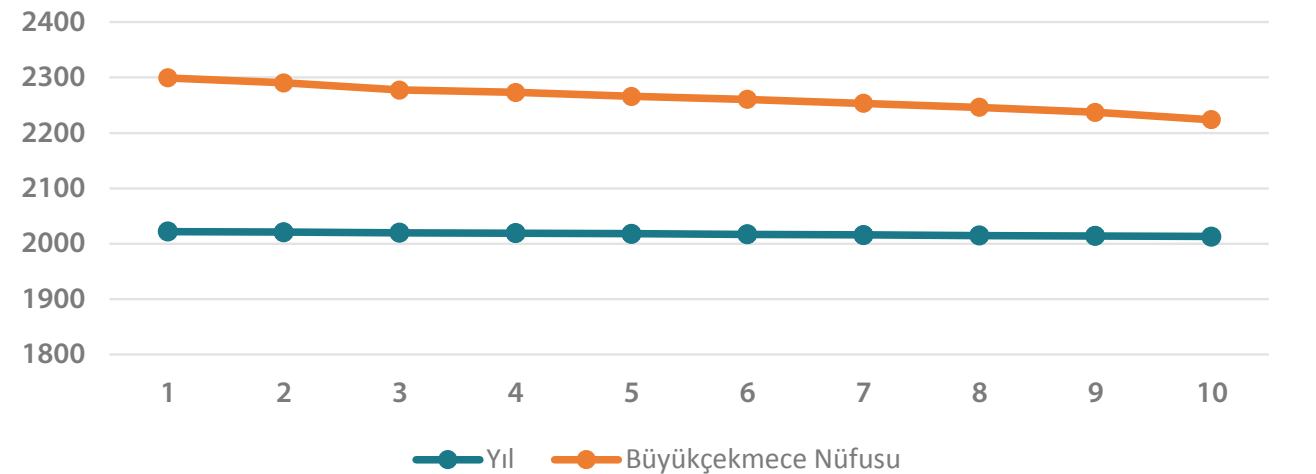
### BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU YILLARA GÖRE ARTIŞ GRAFİĞİ

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022



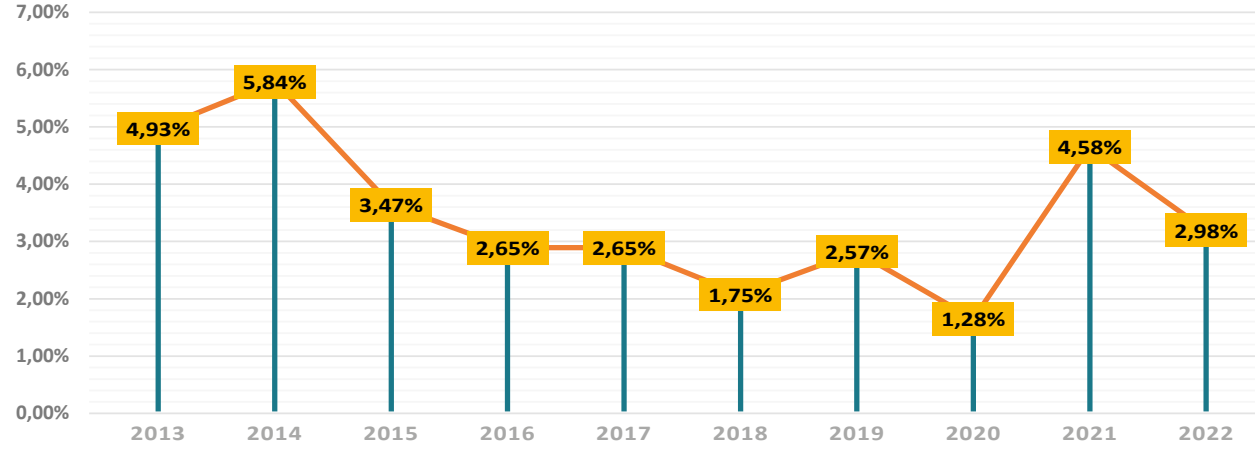
GRAFİK 1

### BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS GRAFİĞİ



GRAFİK 2

## BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS ARTIŞ HIZI GRAFIĞI



GRAFİK 3

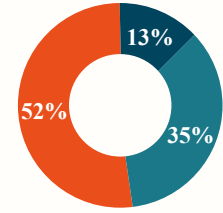
## BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
Pınartepesi Mahallesi	23.936	11.800	12.056
Hürriyet Mahallesi	22.906	11.747	11.213
Fatih Mahallesi	20.089	9.578	10.511
Mimaroba Mahallesi	19.323	9.250	10.073
Murat Çesme Mahallesi	18.536	9.380	9.156
Atatürk Mahallesi	17.435	8.257	9.178
Ulus Mahallesi	16.827	8.555	8.272
Sinanoba Mahallesi	15.961	7.522	8.439
Türkoba Mahallesi	15.056	7.634	7.422
Ekinoba Mahallesi	14.379	7.007	7.372
Mimarsinan Mahallesi	9.701	4.853	4.848
Güzelce Mahallesi	9.448	4.740	4.708
19 Mayıs Mahallesi	8.924	4.444	4.480
Cumhuriyet Mahallesi	8.672	4.409	4.263
Kamiloba Mahallesi	8.636	4.391	4.245
Kumburgaz Mahallesi	8.368	4.098	4.270
Dizdariye Mahallesi	7.262	3.194	4.068
Alkent 2000 Mahallesi	6.943	3.506	3.437
Celaliye Mahallesi	6.687	3.307	3.380
Çakmaklı Mahallesi	5.320	2.667	2.653
Karaağaç Mahallesi	4.956	2.486	2.470
Bahçelievler Mahallesi	4.153	2.114	2.039
Yenimahalle Mahallesi	2.455	1.280	1.175
Ahmediye Mahallesi	1.154	598	556

TABLO 2

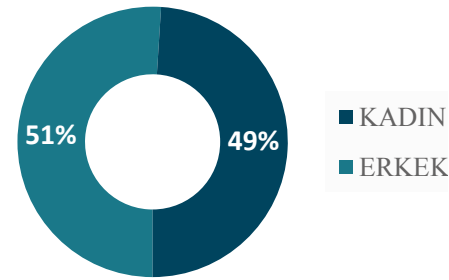
## YAŞLI/GENÇ/ORTA YAŞ NÜFUS ORANI GRAFIĞI

■ YAŞLI ■ GENÇ ■ ORTA



GRAFİK 4

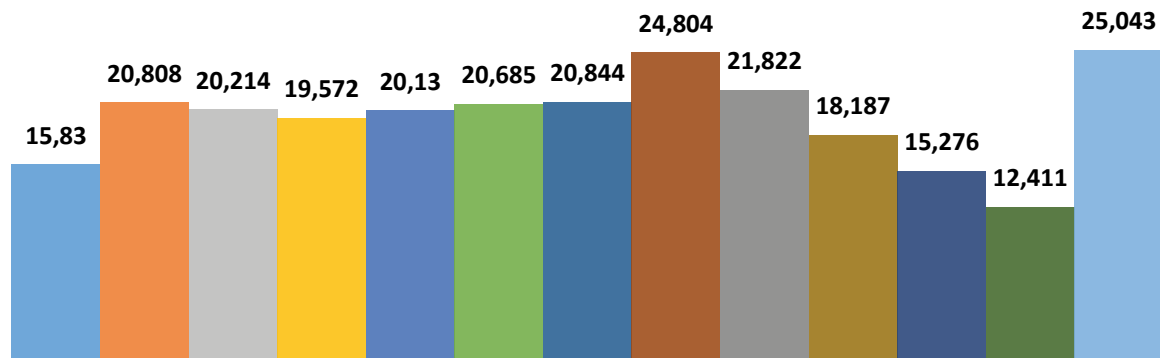
YOĞUNLUK 1.994,11kişi/km²



GRAFİK 5

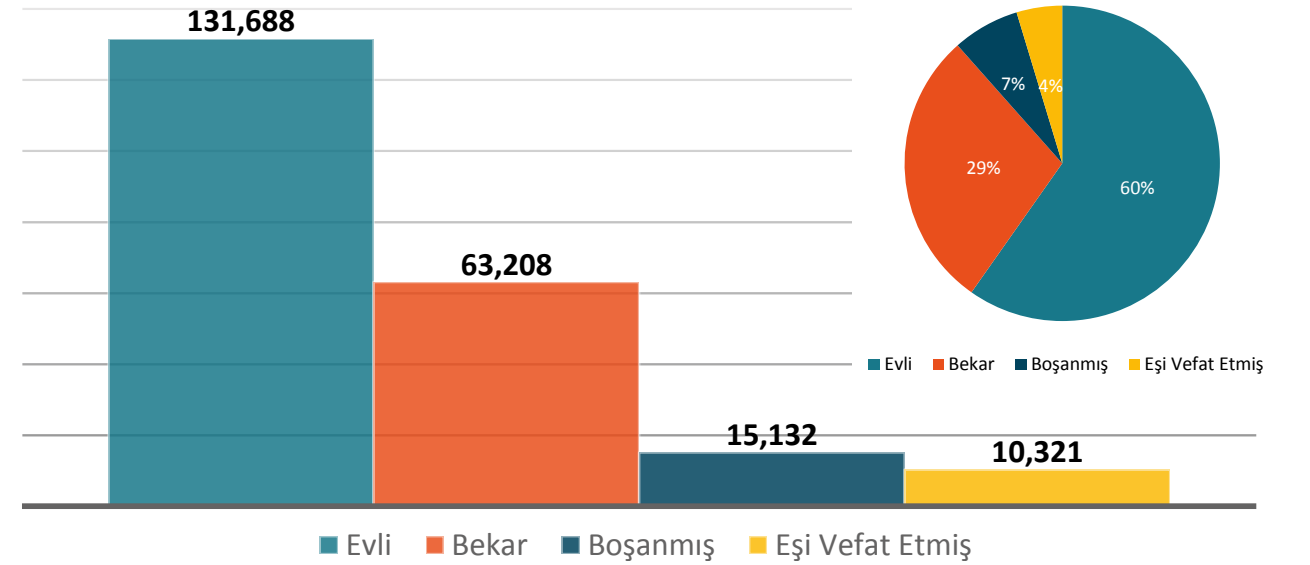
## YAŞA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

■ 0-4 Yaş ■ 05-9 Yaş ■ 10-14 Yaş ■ 15-19 Yaş ■ 25-29 Yaş ■ 30-34 Yaş ■ 35-39- Yaş  
 ■ 40-44 Yaş ■ 45-49 Yaş ■ 50-54 Yaş ■ 55-59 Yaş ■ 60-64 Yaş ■ + 65 Yaş



GRAFİK 6

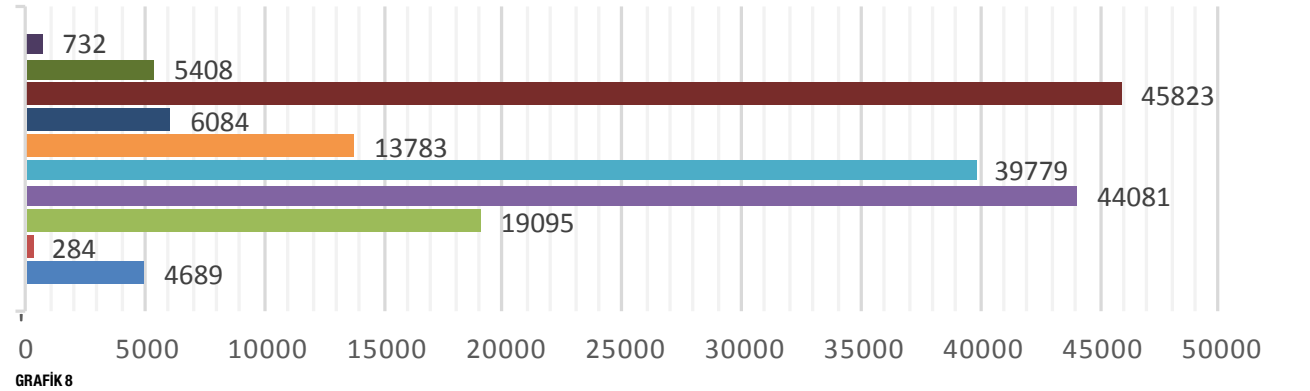
## MEDENİ HALİ GÖSTERİR GRAFIK



GRAFİK 7

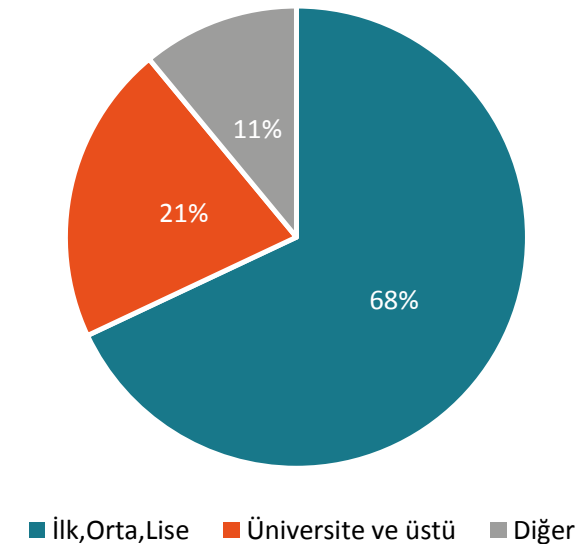
## EĞİTİM DURUMUNU GÖSTERİR GRAFIK

■ Doktora ■ Yüksek Lisans ■ Lisans ■ Lise  
 ■ İlköğretim ■ Ortaokul ■ İlkokul ■ Okur-Yazar Eğitimsiz  
 ■ Okur-Yazar Değil ■ Bilinmeyen



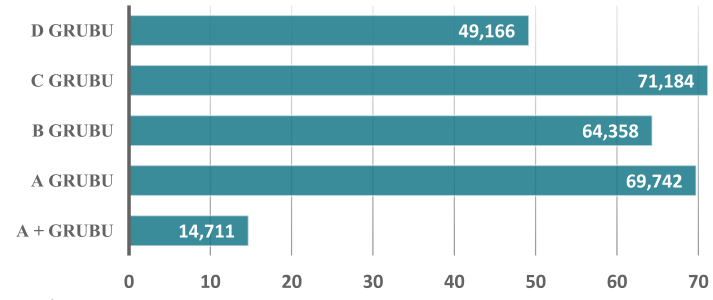
GRAFİK 8

## EĞİTİM DÜZEYİ ORANSAL DAĞILIMI



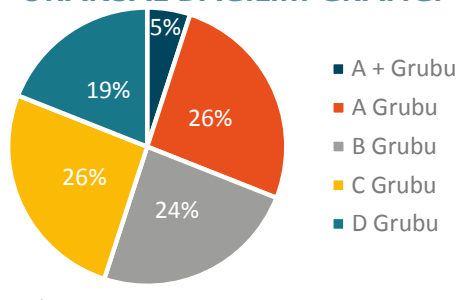
GRAFİK 9

## SOSYO EKONOMİK DURUM GRAFİĞİ



GRAFİK 10

## SOSYO EKONOMİK DURUM ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



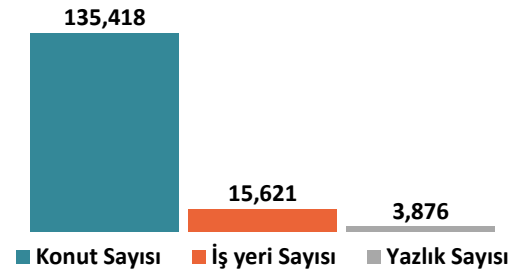
GRAFİK 11

HANE HALKI  
3,23 kişi

KİŞİ BAŞI GELİR  
3.192 TL

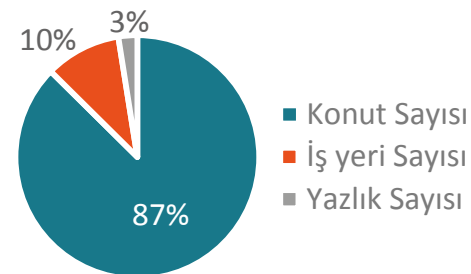
HANE BAŞI GELİR  
8.159 TL

## MÜLK TÜRÜ VERİ GRAFİĞİ



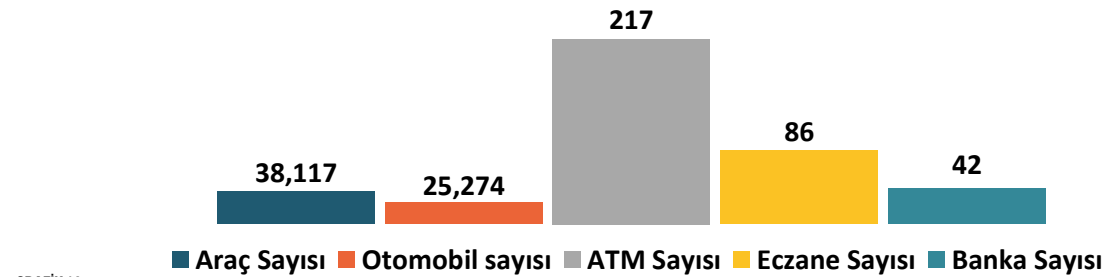
GRAFİK 12

## MÜLK TÜRÜ VERİLERİNE AİT ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



GRAFİK 13

## DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR GRAFİĞİ



GRAFİK 14



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, hiç kimseyi aldatmayacaksın, ülke için gerçek amaç ne ise onu göreceksin ve o hedefe yürüyeceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır, herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır.

Fakat sen buna karşı direneceksin, önüne sonsuz engeller de yığacaklardır; kendini büyük değil küçük, zayıf, araçsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın.

Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin.”

Mustafa Kemal Atatürk



## PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin husus-

ları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

### PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAGI

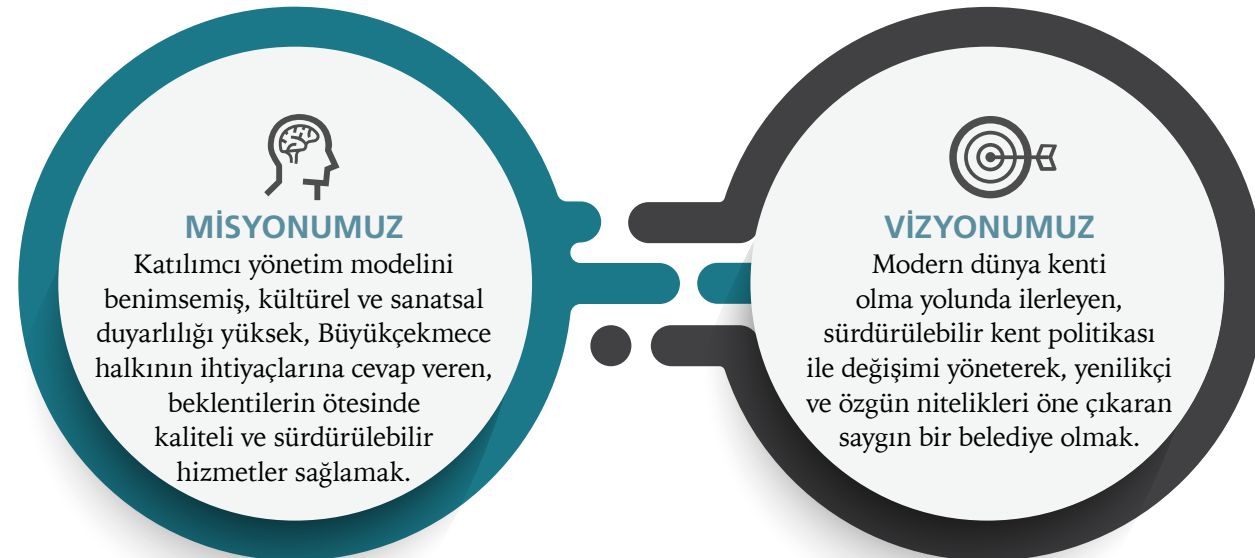
Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.







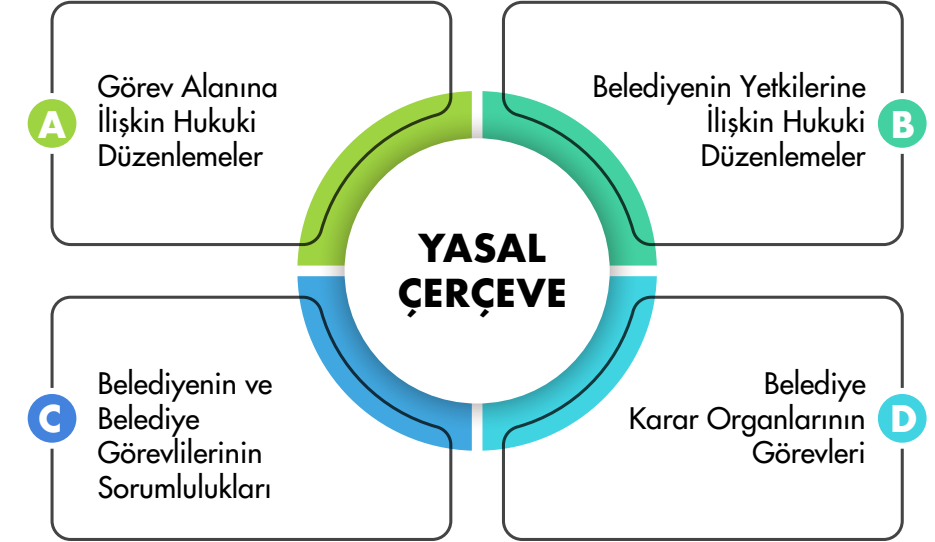
“Orduya ilk katıldığım günlerde, bir Arap binbaşısının ‘Kavm-i Necip (\*) evladına sen nasıl kötü muamele yaparsın’ diye tokatladığı bir Anadolu çocuğunun iki damla gözyaşında Türklük şuuruna erdim. Onda gördüm ve kuvvetle duyduğum. Ondan sonra Türklük benim derin kaynağım, en derin övünç membaim oldu. Benim hayatta yegâne fahrim, servetim, Türklükten başka bir şey değildir.”  
M. Kemal Atatürk.

## MEVZUAT HAKKINDA BİLGİLER

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere

kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Büyükçekmece Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018

sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ – İLÇE BELEDİYELERİ GÖREV DAĞILIMI

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plâni, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

TABLO 3

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

### BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları. Belediyenin görev ve sorumlulukları;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve

antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır . Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınırlanmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak .

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun,

hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) € bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, €, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet



malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014 – 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şeklinde yapılamaz.

### BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

### BELEDİYE MECLİSİ

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve mik-

tarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### BELEDİYE ENCÜMENİ

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye

başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### BELEDİYE BAŞKANI

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve sullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. B) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### BELEDİYENİN GELİRLERİ

**Madde 59-** Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

### BELEDİYENİN GİDERLERİ

**Madde 60-** Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik

aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

### KANUN VE YÖNETMELİK ADI

01 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04 1475 Sayılı İş Kanunu
05 1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
09 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10 197 Sayılı MTV Kanunu
11 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18 2644 Sayılı Tapu Kanunu
19 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21 2872 Sayılı Çevre Kanunu
22 2873 Sayılı Millî Parklar Kanunu
23 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
28 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

30 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31 3194 Sayılı İmar Kanunu
32 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37 3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41 3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
43 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
47 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54 4857 Sayılı İş Kanunu
55 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
65 5237 Sayılı TCK Kanunu
66 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72 5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74 5393 Sayılı Belediye Kanunu
75 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82 5543 Sayılı İskân Kanunu
83 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
84 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu



85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Ögle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
123	Atık Yönetimi Yönetmeliği
124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birtikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

138	Deprem Yönetmeliği
139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
160	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
171	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
172	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
173	Otopark Yönetmeliği
174	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
175	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
176	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
177	Taşınır Mal Yönetmeliği
178	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
179	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
180	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
181	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
182	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
183	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği



# İÇ KONTROL



## GİRİŞ

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2020-2022 Uyum ve Eylem Planı (III. Versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

## İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

### İç Kontrolün Tanımı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin

zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

### İç Kontrolün Amaçları

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
  - Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
  - Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
  - Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
  - Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
  - Söz konusu kanununun 57. maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
  - Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
  - Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
  - Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
  - Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
  - Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, ba-

kımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

### İç Kontrolün Temel İlkeleri

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
  - İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
  - İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
  - İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
  - İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
  - İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

### İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı

tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

**Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

**Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

**Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

**İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.





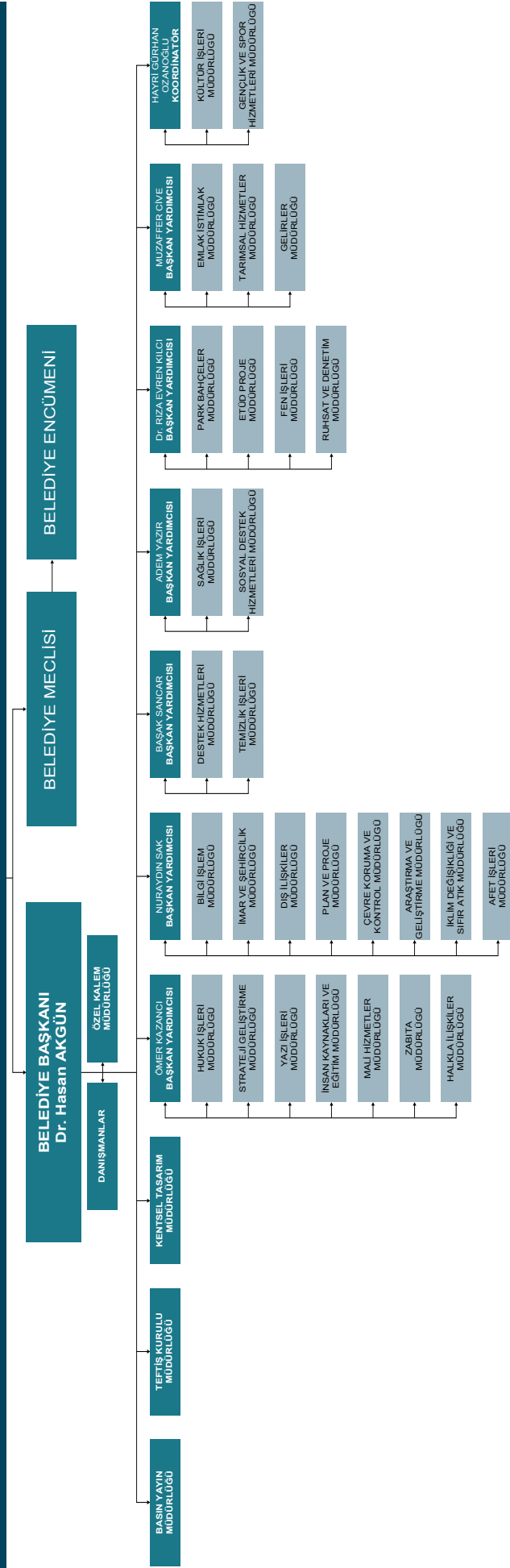
## KURUMSAL YAPI



T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



## BÜYÜKÇEKMECE HALKI



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

•“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

•“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

•“Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

•“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

•“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

•“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

•“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

## DONANIM TABLOSU

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adet	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adet
Sunucu (Fiziksel Host)	21	Yazıcı	120
Masaüstü Bilgisayar	777	Plotter (Çizici)	1
Dizüstü Bilgisayar	121	Projeksiyon	34
Tablet Bilgisayar	68	Tarayıcı	27
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	-
Cep Telefonu	-	Kesintisiz Güç Kaynağı	20
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	987	Çevre Donanım Toplam(Adet)	202

Türü	Ürün Adı	Lisans Adet
İşletim Sistemi	WIN SRV 2008/2012/2016/2019, WIN 7/10	762
Antivirüs	COMODO ANTİVİRUS PREMIUM	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE STD. / MS SQL SERVER	2 Core + 4 Core
Ofis Paketleri	MS OFFICE 2013/2016	620
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NETCAD,AUTOCAD,AADOBE,COREL	89
İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	FLEXCITY	-
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İhtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları )	AMP, VMWARE, TEAMVIEWER, SHAREPOINT, VEEAM, PDKS, LOGO	74

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI  
DİĞER HİZMETLERİMİZ

## e-Belediye Hizmetlerimiz

Grup	Hizmet Adı
e-Belediye Hizmetlerimiz	<b>e-Belediye Üzerinden Sunulan Hizmetler</b>
	Online İşlemler
	E-Belge (İmzalı) Doğrulama
	Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
	Tecil Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme (Tecil)
	Yapılandırma Başvurusu (Tecil)
	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
	Ruhsat Sorgulama
	<b>Bilgi Edinme</b>
	Bina Birim Değerleri Sorgulama
Rayiç Sorgulama	
Atık Toplama Saatleri	
Hizmet Noktalarımız	
Ödeme Noktalarımız	
Bilgi Edinme Başvurusu	
Müdürlükler	
<b>E-Beyanname</b>	
E-Beyanlarım	
Emlak Beyanı Oluştur (Bina-Arsa-Arazi)	
Çevre Temizlik Beyan Oluştur	
İlan Reklam Beyan Oluştur	
İlan Reklam Beyanı Yeni Yıla Aktar	
<b>Dilek Şikayet Talepleri</b>	
Talep, İstek ve Şikayet Oluşturma	
Başkana Mesaj	
<b>Başvurular</b>	
Hayvan Sahiplenme	
Çocuk Bakım Evi Başvurusu	
Sosyal Yardım Başvurusu	
Kurs Başvurusu	
İş Arayan Başvuru	
<b>Online Ekspertiz</b>	
Online Ekspertiz Başvuru	
Başvuru Sorgulama	

## Kurumsal Web Sitelerimiz

Grup	Web Site Adı
Kurumsal Web Sitelerimiz	Kurumsal Web (bcekmece.bel.tr)
	Kurumsal Online Hizmetler (e-Belediye) (ebelediye.bcekmece.bel.tr)
	Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali (buyukcekmecefest.com)
	Kurumsal Mail (e-Posta)(mail.bcekmece.bel.tr)
	Kurumsal Portal (portal.bcekmece.bel.tr)
	Ağaçlar Konuşuyor (agaclarkonusuyor.bcekmece.bel.tr)
	Akıllı Etiket (akillietiket.bcekmece.bel.tr)
	Bilgi Evi Online Rezervasyon (bilgievi.bcekmece.bel.tr)
	Binalar Konuşuyor (binalarkonusuyor.bcekmece.bel.tr)
	BÜ-MUN (bumun.bcekmece.bel.tr)
	Büyükçekmece Vizyon 2050 (vizyon2050.bcekmece.bel.tr)
	Dans (dans.bcekmece.bel.tr)
	e-Kütüphane (kutuphane.bcekmece.bel.tr)
	e-Psikolojik Destek (BADEM) (badem.bcekmece.bel.tr)
	EMITT Portalı (emitt.bcekmece.bel.tr)
	Enstrümanını Al Gel (enstrumaninalgel.bcekmece.bel.tr)
	Eşit İşyeri (esitiseri.com)
	Karikatür(karikatur.bcekmece.bel.tr)
	Kurs Başvuru ve Takibi (BUYMEK) (buymek.bcekmece.bel.tr)
	Online Eğitim (ogrenci.bcekmece.bel.tr)
Sanal Tur 360 Kostüm Müzesi (bcekmece.bel.tr)	
Sanal Tur 360 Kültür Park (bcekmece.bel.tr)	
Sevgililer Günü (sevgililergunu.bcekmece.bel.tr)	

## Kurumsal Mobil Uygulamalarımız

Grup	Uygulamalar Adı
Mobil Uygulamalar	Büyükçekmece Kurumsal Mobil
	Büyükçekmece Rehberim
	Mobil Kurum (XANY)
	Mobil Saha (Kurum)
	Mobil Vatandaş (Büyükçekmece Ailem Akıllı Etiket)
	Mobil Tahsilat - Saha Pos (El Terminali)
	Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık
	İYS Mobil (Ulakbel-Ulakfon)
	Cbs Mobil (Netigma)

## Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)

Grup	Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri Adı
Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)	E-Masa (Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS)
	Anket Modülü
	Adres Bilgi Sistemi Modülü
	Kentli Tespit Modülü
	Ajanda, Rehber ve Takvim Modülü
	Asker Ailesi Modülü
	Belediye Gelirleri Sistemi Modülü
	Emlak Beyanı Modülü
	Çevre Temizlik Modülü
	İlan Reklam Modülü
	Harcamalara Katılım Payı Modülü
	İşgaliye Modülü
	Eğlence Modülü
	Takip İşlemleri
	İhbarname İşlemleri
	Ödeme Emri İşlemleri
	Haciz Varakası İşlemleri
	Ceza İşlemleri
	Düzeletme İşlemleri
	Tahakkuk Modülü (Genel)
	Tahakkuk Modülü (Tarifeli)
	Yıl Sonu Aktarım İşlemleri
	Basın Yayın Modülü
	Bilgi İşlem Modülü
	Bütçe
	Bütçe İçi İşletme
	Cenaze Modülü
	Çağrı Merkezi Çözüm Masası Modülü
	Destek Hizmetleri Modülü
	DETSIS Modülü
E-Belediye Modülü	
Eğitim Kültür Modülü	
Emlak İstimlak Modülü	
Etüd Proje Takip Modülü	
Encümen ve Meclis Modülü	
Envanter Modülü	
Fatura Takip Modülü	
Fen İşleri Modülü	
Harici Depo Takip Modülü	
HES Modülü	
Hukuk İşleri Modülü	
İhale Modülü	
İmar ve Planlama Modülü	
İnsan Kaynakları (Özlük) Modülü	
İnsan Kaynakları (Bordro) Modülü	
İstihdam Merkezi (Kariyer Ofisi) Modülü	

Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)	Kentsel Dönüşüm İş Takip uygulaması
	Kep Yönetimi Modülü
	Kreş Modülü
	Kurs Takip Modülü ve Portalı
	Kütüphane Kitap Durum Sorgulama
	Log Yöneticisi Modülü
	Makine Elektrik Ruhsat İşlem Modülü
	Makine İkmal Modülü
	Mali Hizmetler Modülü
	Mesaj Bilgi Sistemi Modülü
	Muhatap Analiz Modülü
	Muhtarlık Bilgi Sistemi (Mubim)
	Müze ve Kütüphane Modülü
	Nikah İşlemleri Modülü (Evlendirme)
	NVİ İşlemleri Modülü
	Online Rezervasyon (Etkinlikler, Bilgi Evi vb.)
	Mesajlaşma Modülü (Direct Connect)
	Özgeçmiş (CV) Takibi Modülü
	Park ve Bahçeler Modülü
	Personel Denetim ve Kontrol Sistemi Modülü
	Randevu Takip Modülü
	Ruhsat ve Denetim Modülü
	Sağlık İşleri Modülü
	Satınalma Varlık Modülü
	Sicil Bilgi Sistemi Modülü
	Sistem Yönetimi Modülü
	Sivil Savunma Modülü
	Sosyal Yardım Modülü
	Sms - Mail Gönderim Modülü
	Stratejik Plan ve Performans Modülü
Tahsilat Modülü	
Temizlik İşleri Modülü	
Veteriner Modülü	
Yapılandırma İşlemleri	
Yazı İşleri Modülü	
Zabita Modülü	
Ziyaretçi Takip Sistemi Modülü	
Raporlama ve Pano (İş Zekası )	
İSYS (İş süreçleri Yönetim Sistemi)	
Araç Talep Süreci	
Fen İşleri Müdürlüğü İş Süreçleri	
İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İş Süreçleri	
Tanıtım Ve Tasarım Talep Süreci	
Varlık Yönetimi Transfer Süreci (TIF)	
Yıllık İzin Talebi Süreci	

## İletişim Yönetim Sistemi (İYS)

Grup	Modül Adı
İletişim Yönetim Sistemi	Çözüm Masası
	Çağrı Merkezi
	Tıkla Konuş
	Sokağın Sesi (Başkanlık)
	Takvim Ajanda
	Muhtarlık Talep Sistemi
	İBB Beyaz Masa
	Sosyal Medya Mesajlaşma Yönetim Sistemi
	Kurum İçi Başvuru Talep Sistemi
	Araç Talep ve Takip Sistemi
Anket Uygulaması Memnuniyet)	



## Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS)

Grup	Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS) Adı
Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS)	Afet Bilgi Sistemi
	Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Sistemi
	E-Asansör Sistemi
	E-Çap Sistemi
	E-İskan Sistemi
	E-Numarataj Sistemi
	E-Ruhsat Sistemi
	Etkinlik Takvimi Sistemi
	Evsel Atık Yönetim Sistemi
	Hizmet Haritası Sistemi
	İmar Durumu Sistemi
	Kent Rehberi Sistemi
	Önemli Yerler (POI) Sistemi
	Peyzaj Proje Onay Sistemi
	Sanal Mekan Sistemi
	Turizm Haritası Sistemi
	Web Askı Plan Sistemi
	Web Askı Plan Plus Sistemi
	Atık Toplama (Çekçek) Sistemi
	Diyetisyen Sistemi
	Fen İşleri Sistemi
	İş Takip ve Demirbaş Sistemi (e-DEBİS)
	Park ve Bahçeler Sistemi
	Plan Yönetim Sistemi
Psikolojik Destek Sistemi	
Rota Planlama ve Optimizasyon Sistemi	
Sosyal Yardım Sistemi	
Tarım Müdürlüğü Sistemi	
Taşınmaz Bilgi Sistemi	
Temizlik İşleri Sistemi	

## Entegrasyonlar

Grup	Entegrasyonlar
Entegrasyonlar	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Kişi)
	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Adres)
	Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)
	Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEP)
	Ulusal Adres Veri Tabanı Sistemi (UAVT)
	Devlet Teşkilat Kayıt Sistemi (DETSİS-KAYSİS)
	Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Halkbank)
	Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Vakıfbank)
	Banka Ödeme Sistemi (Denizbank)
	Tebliğat Entegrasyonu (PTT Bardkod)
	Gelirler İdari Bilgi Sistemi (GİB)
	Personel Devam ve Kontrol Sistemi
	SMS Entegrasyonu
	İBB - Beyaz Masa
	İBB - Zabıta İBB Kart Sorgulama
	Nöbetçi Eczane
	e-Devlet
	Sevgi Eli
	LDAP Api

## Doküman ve Arşiv Yönetim Sistem (d-DAYSİS)

Grup	Modül Adı
d-DAYSİS	Dijital Arşiv Uygulaması
	Standart Dosya Planı
	E-Ekspertiz
	Belge İzleme Dünyası
	Arşiv Kişisel Dosya Depolama Merkezi (Abb Bee)

## e-Devlet Hizmetlerimiz

Grup	Hizmet Adı
e-Devlet Hizmetlerimiz	e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler
	Genel Hizmetler
	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
	Borç Ödeme (Başkası Adına)
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
	Askıdaki İmar Planı Sorgulama
	Barkodlu Belge Doğrulama
	Belediye Hizmetleri Sorgulama
	Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
	e-Makbuz Sorgulama
	Encümen Gündem Sorgulama
	Encümen Kararı Sorgulama
	Etkinlik Bilgisi Sorgulama
	Evrak Takibi
	Günlük Faaliyet Planı Sorgulama
	İhale Sorgulama
	İmar Durum Bilgisi Sorgulama
	Meclis Gündem Sorgulama
	Meclis Kararı Sorgulama
	Nikah Salonu Durum Sorgulama
	Ücret Tarifesi Sorgulama
	Vefat Bilgisi Sorgulama
	Gerçek Kişiyi Özgü Hizmetler
	Beyan Bilgileri Sorgulama
	Sicil Bilgileri Sorgulama
	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
	Borç Yapılandırma Başvurusu
	Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
	Bilgilendirilme İsteği
	Borç Sorgulama ve Ödeme
	e-Bordro Sorgulama
	Emlak Vergisi Bildirim Sureti / Rayiç Bedel Sorgulama
	Ruhsat Başvurusu Sorgulama
	Ruhsat Sorgulama
	Tüzel Kişiyi Özgü Hizmetler
	Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
Emlak Vergisi Bildirim Sureti / Rayiç Bedel Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Ruhsat Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)	
Beyan Başvuruları	
Emlak Vergisi Bildirimi	
Eğitim / Kurs Hizmetleri	
Eğitim / Kurs Başvuru ve Talep İşlemleri	
Eğitim / Kurs Sorgulama	
Hayvan Barınma Hizmetleri	
Barınak Hayvanlarına Yönelik İşlemler	
Kütüphane Hizmetleri	
Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama	
Yardım Hizmetleri	
Sosyal Yardım Ön Başvurusu ve Başvuru Sorgulama	

## Tek ürünler

Grup	Ürün Adı
Tek Ürünler	Uçangöz Albatros (Drone-Uçak)
	Büyükçekmece Dijital Ödeme Noktası (Kiosk)
	Bilgi Panosu
	Çocuk Bakım Evi Güvenli Giriş-Çıkış Sistemi
	Akıllı Geri Dönüşüm İstasyonu
	Büyükçekmece Kart

FİZİKİ KAYNAKLAR VE ALTYAPI  
BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1 MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARIYE	DİZDARIYE MAH. M.SINAN CAD. POŞTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ K:2
2 BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	2.385,10 m <sup>2</sup>	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARIYE	DİZDARIYE MAH. M.SINAN CAD. NO:29/1
3 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	8.112,24 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	FATİH MAH. GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4 DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARIYE	FATİH MAH. ANKARA CAD. KÜBA CAMI YANI
5 ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m <sup>2</sup>	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	ÇAKMAKLI MAH. HİCAS SOK. NO:3
6 TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	5.781,69 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ULUS MAH. MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI TEPECİK
7 GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2.764,00 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	GÜZELCE MAH. YOĞURTHANE CAD. NO: 2/C
8 CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. KARŞIYAKA CAD. NO:2
9 KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ESKİ BELEDİYE BİNASI
10 MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MİMAROBA MAH. ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11 ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	PINARTEPE	PINARTEPE MAH. TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK.NO:1
12 ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	SİNANOBA	SİNANOBA MAH. MEHTAP 2 SOK. NO:7
13 MİMARŞINAN ETÜT VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN	MİMARŞINAN ESKİ BELEDİYE BİNASI
14 MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MİMAROBA MAH. ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15 DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARŞINAN	MİMARŞINAN MERKEZ MAH. ÇARŞI SOK. NO:4
16 TEPECİK AŞIK VEysel SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI
17 BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	CUMHURİYET MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
18 ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ MAH. KARAKOL CAD. NO:8
19 CELALİYE DEPO	DEPO		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. UZUN 1 SOK NO:8
20 MİMARŞINAN ARAÇ BAKIM TAMİR ATOLYESİ	ATÖLYE		MALİYE HAZİNESİ -ÖZEL MÜLKİYET- MİMARŞINAN HİSSELİ		MİMARŞINAN MERKEZ MAH. HÜRRIYET CAD. NO:2 DAİRE:1
21 BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	CUMHURİYET MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
22 ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARIYE	DİZDARIYE MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
23 ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS MAH.	GÖLBOYU MEVKİİ BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
24 8 ADET FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	TÜRKOKBA	BÜYÜKERENLER SOK. NO:7

25 FİDANLIK	FİDANLIK	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. ALAYBEYİ SOK. - DERELİ SOK.
26 GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK. NO:9
27 SEVGİ ELİ GIDA BANKASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ULUS MAH. TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
29 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
30 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARŞINAN BABA HAKKI STADI	STAD	5.181,35 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN MERKEZ MAH. CUMHURİYET CAD.
31 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY ŞEREN STADI	STAD		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE MAH. PTT CAD. NO:35
32 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	17.130,00 m <sup>2</sup>	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE MAH. OKKA CAD. NO:18
33 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMILOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	6.238,45 m <sup>2</sup>	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	KAMILOBA MAH. AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34 TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35 ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARIYE İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMARŞINAN LİMAN SOK. NO:3/1
38 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ MAH. BELEDİYE CAD. NO:2 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI
40 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	DİZDARIYE PAZAR CAD NO:2
41 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH KEMERDERE CAD NO:14
42 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE TALAT SOK NO:2/13
43 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA ELİAÇIK SOK. NO:1
44 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	KARAAĞAÇ YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45 ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46 BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH ŞEHREMINİ SOK NO:1
47 MİMARŞINAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN CUMHURİYET CAD NO:24
48 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ BELEDİYE CAD NO:3
49 ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS ÖZGEM SOK NO:9
50 ESKİ CELALİYE-KAMILOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE CUMHURİYET CAD NO:39
51 ÖĞRETMEN EVİ	ÖĞRETMEN EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH PİYADE SOK NO:6
52 MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA ELİAÇIK SOK. NO:1

53 DİZDARIYE SALI PAZARI	PAZAR	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	DİZDARIYE	PAZAR CAD NO:4
54 CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6
55 MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	ŞENAY SOK NO:4
56 TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30
57 GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1
58 CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242
59 CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18
60 KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32
61 ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2
62 MİMARŞINAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMARŞINAN	ARAFAT SOK. NO:1
63 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO:10
64 KADIN SANAT EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1
65 DIA BELLA	ESKİ SATIŞ OFİSİ	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	EKİNOBA	DİLŞAH SOK. NO:4
66 ESKİ İDO BİNASI		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMARŞINAN	İSKELE CAD. NO:6
67 BAHAS SATIŞ OFİSİ	SATIŞ OFİSİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:131
68 AYŞE GÖREN VE GÜLSÜM UÇAR EĞİTİM ALANI	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25-27
69 NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19
70 BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14
71 CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ANAOKULU	KREŞ	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE	RAFETBEY CAD. NO:69
72 ESKİ MİMARŞINAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN	LİMAN SOK. NO:6A
73 BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A
74 FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1
75 KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	DİZDARIYE	PAZAR CAD. NO:16A
76 YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARIYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27

## MEVCUT TAŞIT DURUMU KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ ( T1-T-2)

### 237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2024 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR ÇİZELGESİ (T-1)

TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI (ADET/))
1 Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2023	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2 Motosiklet	2023	4	Zabıta Müdürlüğü
3 Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	2023	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4 Ses Sistemi Aracı	2023	1	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>TOPLAM</b>		<b>9 Adet</b>	



## KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

ÇİNSİ - AMACI	MARKASI	PLAKASI	MODEL	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN DAĞILIMI)
1 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLİO	34 ZL 3377	2005	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TOURNEO COURIER	34 DFH 110	2020	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TOURNEO COURIER	34 DFF 511	2020	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
4 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TOURNEO COURIER	34 DFH 031	2020	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	OPEL	34 BB 5279	2007	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
6 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT MEGANE	34 ZL 1785	2008	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	HYUNDAİ	34 DN 0543	2006	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	TOYOTA	34 DN 2060	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9 MOTORSİKLET- YOLCU NAKLİ	SUZUKİ	34 DN 2672	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 GDD 86	2004	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
11 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLİO	34 EF 4572	2007	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
12 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TOURNEO COURIER	34 DFH 544	2020	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
13 TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 GRD 249	2023	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
14 TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 EAB 804	2021	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.
15 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 15 0027	2020	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16 TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	MC CORMICK	34 TB 883	2006	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
17 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 LE 6303	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 SZC 60	2009	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 ACS 801	2017	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 FNV 722	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21 AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 FTU 296	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0026	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23 KAMYON - (SÜPÜRGE)	IVECO	34 VH 2247	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24 KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	CHERİNGTON	34 BUY 11 0013	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	GOUPIL	34 HZ 1077	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26 SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	JOHNSTON	34 BUY 11 0016	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27 SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	JOHNSTON	34 BUY 11 004	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCG 164	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCG 550	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCG 693	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCG 805	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCN 939	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCN 696	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCP 465	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCP 199	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCP 063	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCP 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 919	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 528	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 694	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 841	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 352	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43 KAMYON - ÇÖP	MERCEDES BENZ	34 DCY 994	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44 KAMYON - ÇÖP	FORD	34 DDL 383	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 178	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDK 639	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 019	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48 KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 075	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DEC 615	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DDL 574	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DDU 764	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DFM 754	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DFR 856	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DGA 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55 KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES BENZ	34 DGA 267	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56 KAMYON - DAMPER KASA	FORD	34 DDL 314	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

57 MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 226	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58 MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 338	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	MITSUBISHI	34 EC 9482	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 ÇEKİCİ - YÜK NAKLİ	VOLVO	34 LT 0445	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61 KAMYON - YÜK NAKLİ	DESOTO	34 DN 0758	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 UA 0928	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4697	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4116	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65 KAMYON - YÜK NAKLİ	DESOTO	34 ZL 5051	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66 KAMYON - AÇIL AYOL BAKIM ARACI	IVECO	34 FAS 182	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHA 397	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHB 385	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHA 673	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHB 631	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHB 510	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHB 579	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHB 457	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BHA 741	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BJH 178	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BJP 926	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77 KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 BOU 937	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CASE	34 BUY 15 0022	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 15 0023	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	34 BUY 15 0019	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 11 003	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82 KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 11 0018	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83 GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0025	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84 GREYDER - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0021	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85 KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0029	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86 LASTİKLİ YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150030	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87 LASTİKLİ EKSKAVATÖR - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0028	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88 SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 15 0020	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89 GRAYDER- İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 11 005	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90 FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	HYUNDAİ	34 BUY 11 001	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4045	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TOURNEO COURIER	34 DFH 582	2020	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
93 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLİO	34 TB 218	2010	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
94 OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLİO	34 DN 0522	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
95 MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	FORD TRANSİT	34 RG 765	2000	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
96 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES BENZ	34 TN 0258	2000	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
97 MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 ZL 1383	2008	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 DR 1679	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99 KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT	34 ZMN 18	2005	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 BV 9301	2007	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
101 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 RG 582	2007	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
102 OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 ZL 3786	2008	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
103 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4007	2008	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
104 KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 HZ 0739	2012	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
105 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0079	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
106 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DK 2436	2005	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
107 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0080	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
108 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FIAT DOBLO	34 YOF 06	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
109 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 ZL 4199	2008	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
110 KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TRANSİT	34 TM 1998	2009	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
111 KAMYONET - YÜK NAKLİ	IVECO	34 FVB 383	2022	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
112 KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT	34 ZL 5697	2008	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
113 YARI RÖMORK	YALÇIN DORSE	34 EOL 496	2016	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
114 OTOBÜS	MERCEDES BENZ	34 TN 2303	2006	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



# İNSAN KAYNAKLARI



T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



## İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ 2023 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Belediyeler, 17.04.2022 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam ede-

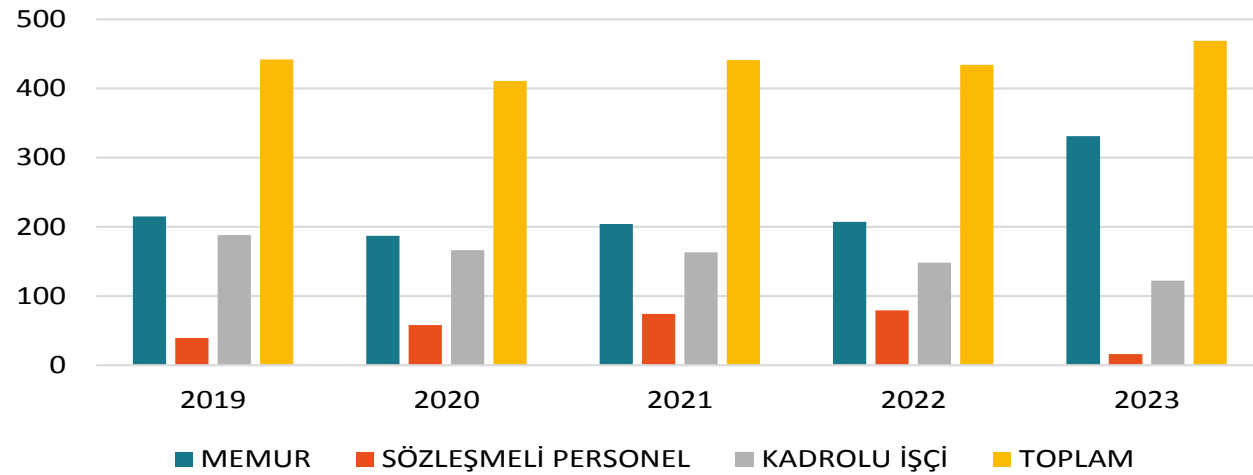
bilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

### NORM KADRO ( 17.04.2022 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

#### YILLARA GÖRE NORM KADRO TABLOSU

STATÜ	2019	2020	2021	2022	2023
MEMUR	215	187	204	207	331
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39	58	74	79	16
KADROLU İŞÇİ	188	166	163	148	122
TOPLAM	442	411	441	434	469

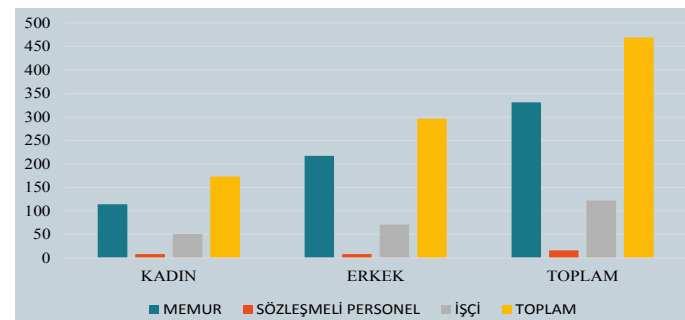
#### YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DAĞILIMI



#### PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	114	8	51	173
ERKEK	217	8	71	296
TOPLAM	331	16	122	469

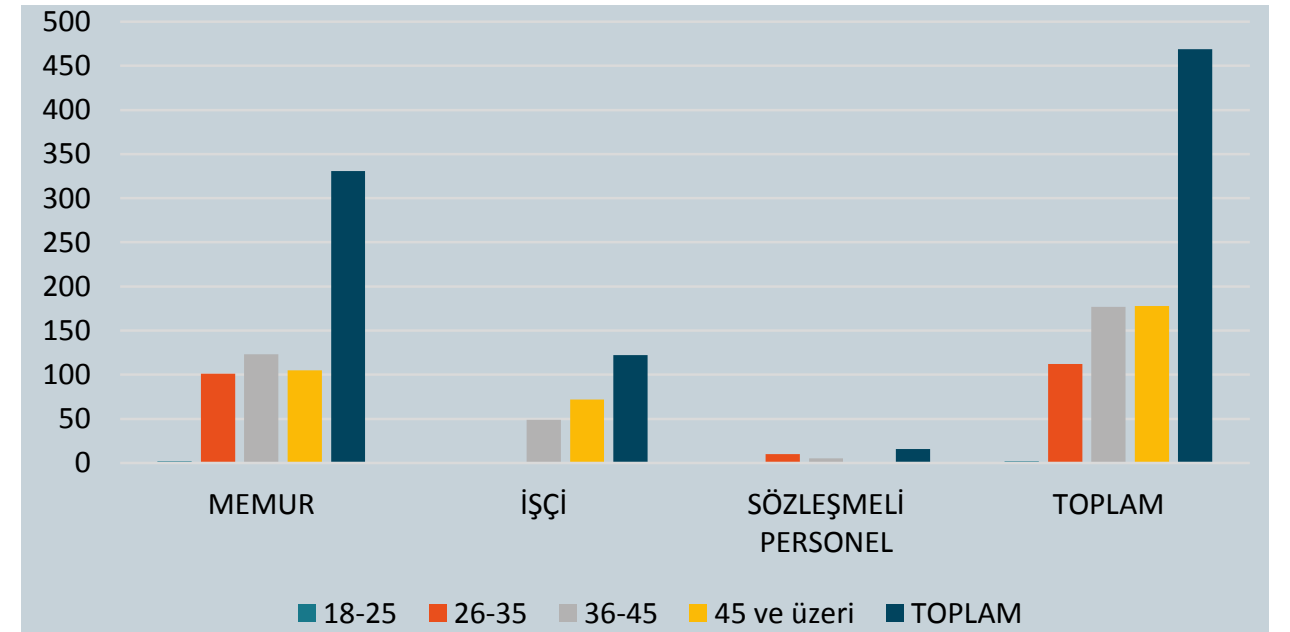
#### PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



#### ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DURUMU TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	2	-	-	2
26-35	101	1	10	112
36-45	123	49	5	177
45 ve üzeri	105	72	1	178
TOPLAM	331	122	16	469

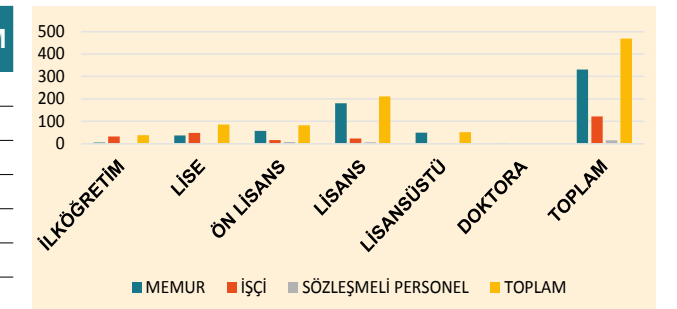
#### PERSONEL YAŞ DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK



#### ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU TABLOSU

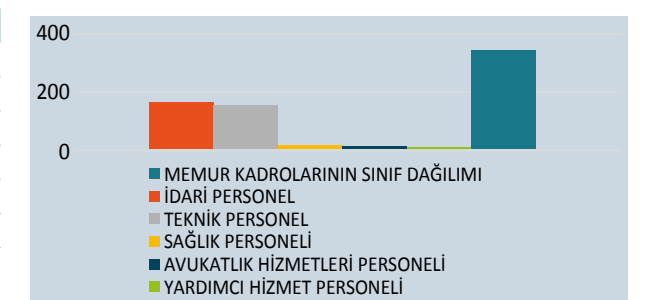
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	5	33	-	38
LİSE	37	48	1	86
ÖN LİSANS	57	17	8	82
LİSANS	181	24	6	211
LİSANSÜSTÜ	49	-	1	52
DOKTORA	2	-	-	-
TOPLAM	331	122	16	469

#### ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ



#### MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

KADRO	ADET
İdari Personel	159
Teknik Personel	149
Sağlık Personeli	11
Avukatlık Hizmetleri Personeli	8
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Toplam	331



# DİĞER HUSUSLAR

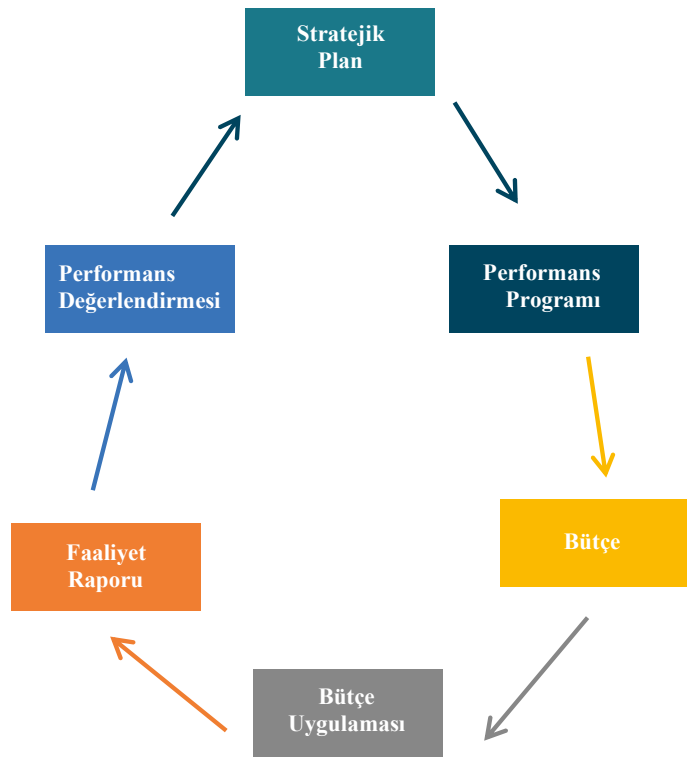


T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2024 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finans-

man programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



ŞEKİL 1. KURUMSAL DÜZEYDE MALİ YÖNETİM MODELİ

#### Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 26.05.2023 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan 2023/56744-1 sayılı üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

#### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyet-

leri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme

yapılmıştır,

- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

#### Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

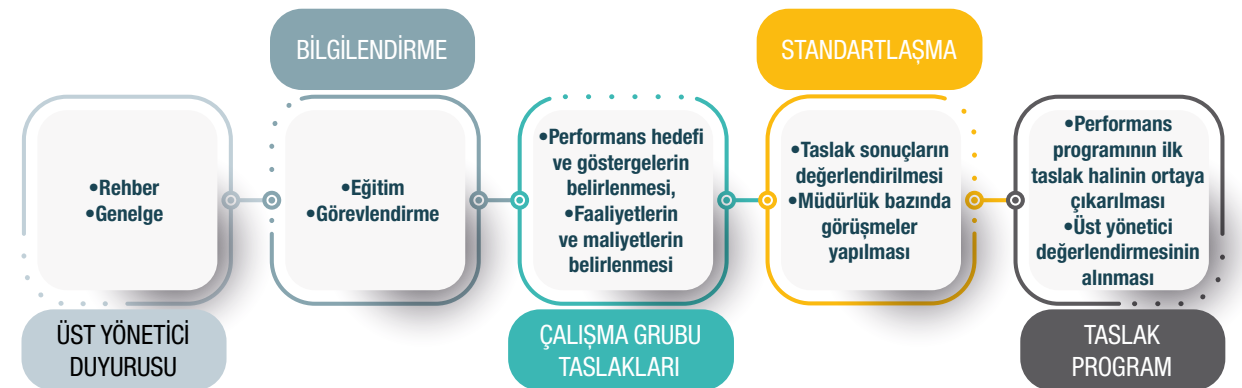
#### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüreceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 16/06/2023 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 19/06/2023 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

20/07/2023 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4. maddesinin 3. fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir.

### On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde onaylanmış ve 23.07.2019 tarih ve 30840 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete Yayınlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı'nda, 'İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi', 'Rekabetçi Üretim ve Verimlilik', 'Nitelikli İnsan Güçlü Toplum' ve 'Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre', Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olmak üzere beş gelişme eksenini belirlemiştir.

Ülkemizin 2019-2023 On Birinci Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır

#### On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

### Vizyon 2023: Bilim ve teknoloji stratejileri

Bilim ve teknoloji uzun soluklu gelişmenin en önemli unsurudur. Türkiye bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarına 1960'lı yıllardan itibaren başlamıştır. Planlı Dönem ile başlayan B&T politikaları oluşturulmuş özellikle "Türk Bilim Politikası 1983-2003" ve "Türk Bilim Politikası" ve "Türk Bilim Teknoloji Politikası" dokümanlarıyla ciddi bir boyut kazanmıştır. Teknoloji alanında gelişmek ve yükselmek için 1983 yılında Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) kurulmuştur. Teknoloji alanında her geçen gün yapılan yeniliklere uyum sağlayabilmek ve daha güçlü bir ülke olabilmek için 2023 stratejisi geliştirilmiştir.

2023 yılı Türkiye Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olarak önem taşıyor ayrıca Türkiye'nin ulusal düzeyde yaptığı ilk teknolojik öngörü projesidir. Bu sebeple 2023 yılı Türkiye için stratejik bir odaklanma noktası olacaktır. Hedefin ana teması ise, Türkiye'nin 2023 yılında, dünyada ekonomi alanında ilk 10'a girmektir. Atatürk'ün işaret ettiği muasır medeniyet seviyesine ulaşma hedefi doğrultusunda, bilim ve teknolojiye hakim, teknolojiyi bilinçli kullanabilen ve fikir üretebilen refah bir toplum yaratmak amaçlanmıştır. 2023 Projesinin oluşturulması için yardımcı alt projeler vardır. Bu projeler şu şekildedir:

Teknoloji Öngörü Projesi, Ulusal Teknoloji Envanteri Projesi, Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS), TÜBİTAK Ulusal Araştırma Altyapısı Bilgi Sistemi (TARABİS)

### Vizyon

"Daha fazla değer üreten, Daha adil paylaşan, Daha güçlü ve müreffeh Türkiye"

Vizyona ulaşmak için 2019-2023 dönemine ait On Birinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

### Amaç

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

### Hedef

Bu amaçla 2023 yılında GSYH'nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

İnovasyon konusunda yapılan çalışmalar 2005 yılında oluşturulan "Ulusal Bilim ve Teknolojileri Uygulama Planı" ile ivme kazanmıştır. Sonraki süreçte çalışmalar devam etmiş ve Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (UBTYS) 2011-2016 belgesi yürürlüğe girmiştir. İnovasyon alanında gerçekleştirilen bir başka girişim planı ise Türkiye Araştırma Alanı (TARAL)'dır.

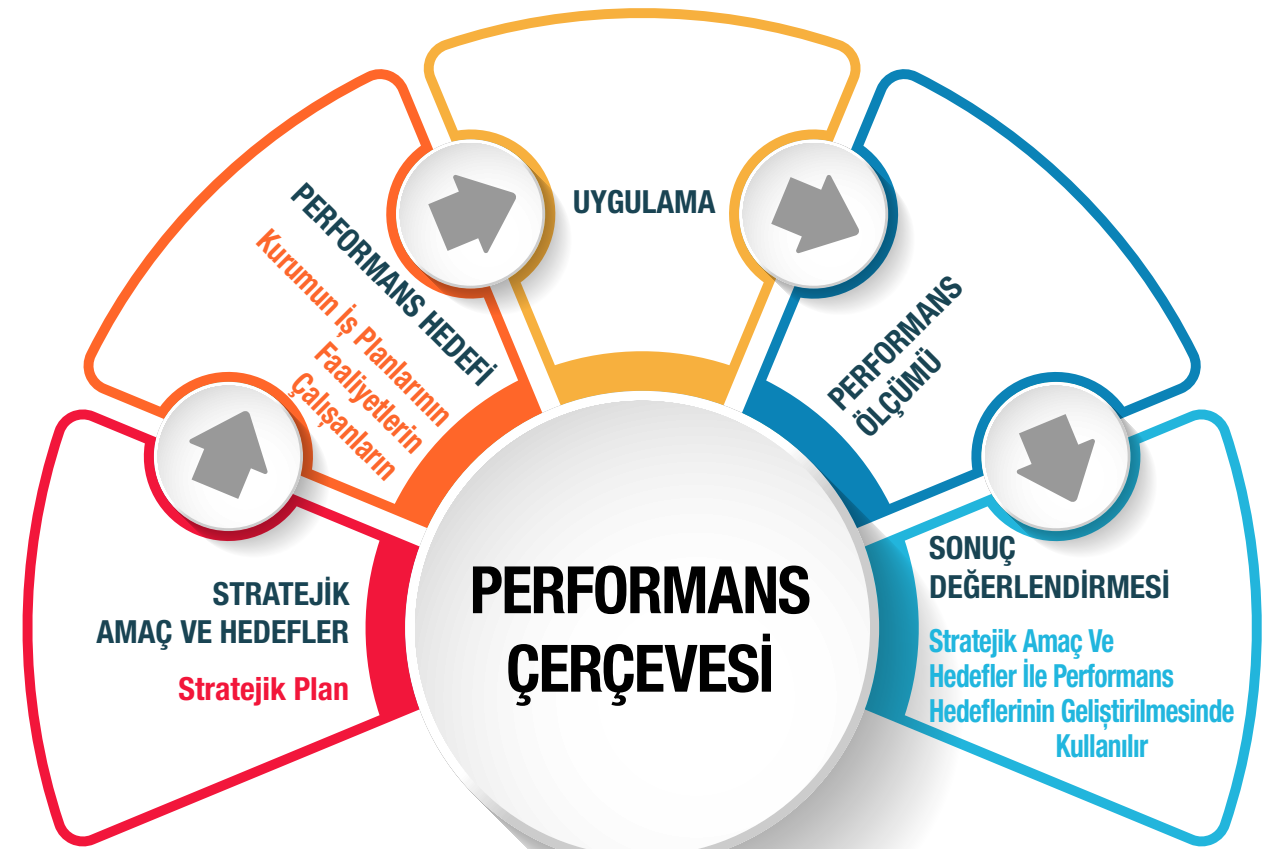
Bu çalışmanın önceliği, Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunların sonuçlarını, talep ve isteklerini koordineli olarak yürütmektir. Tüm bu çalışmaların kusursuz gerçekleştirilmesi için en önemli ihtiyaç nitelikli insan kaynağıdır. Buna istinaden 2010 yılında "Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı" oluşturulmuştur.

Projeyi kapsayan çalışmalar şu şekilde planlanmıştır:

- Türkiye'nin bilim ve teknoloji alanında mevcut konumunun saptanması
- Dünyada bilim ve teknoloji alanındaki uzun dönemli gelişmelerin saptanması
- Türkiye'nin 2023 hedefleri bağlamında, bilim ve teknoloji taleplerinin belirlenmesi
- Bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli stratejik teknolojilerinin saptanması
- Bu teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya edinilmesine yönelik politikaların önerilmesi

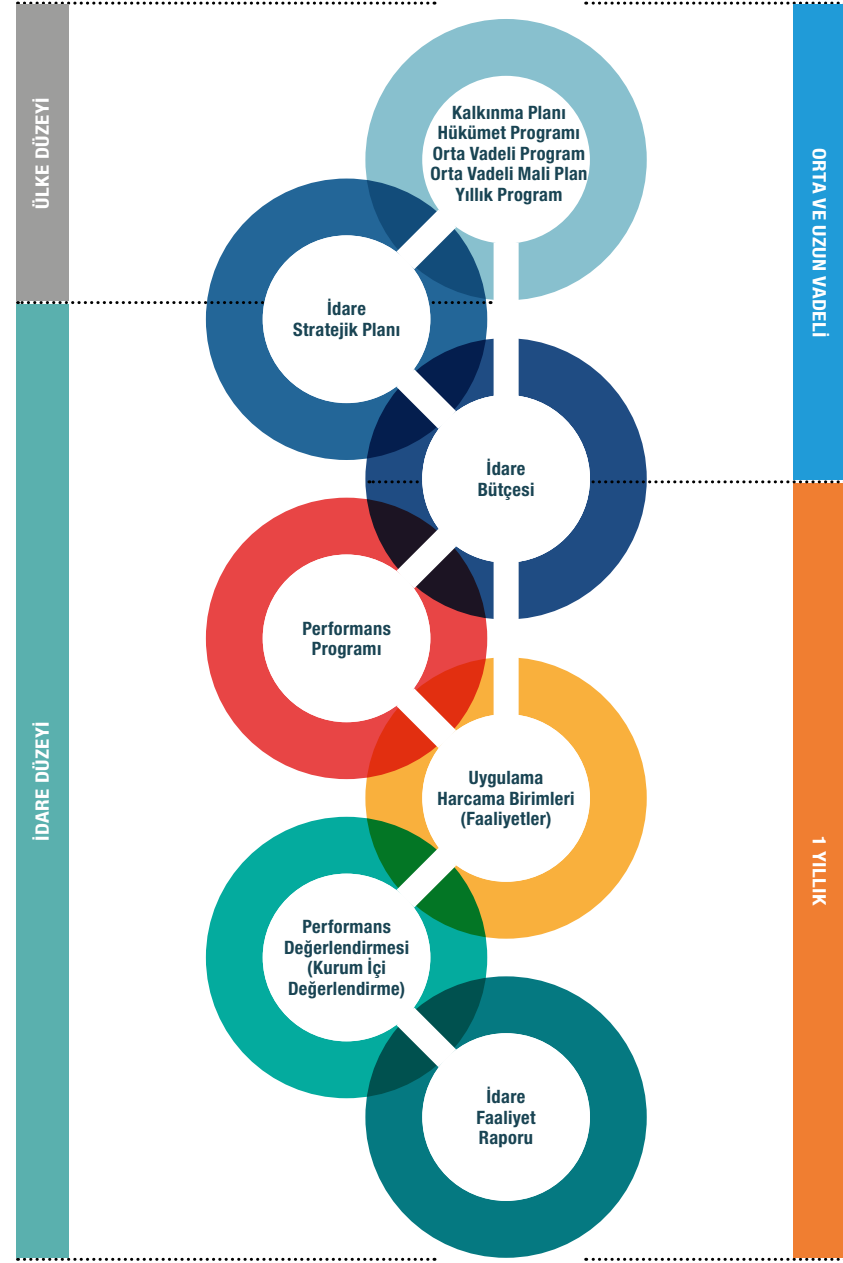
## PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderirler.





## STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ



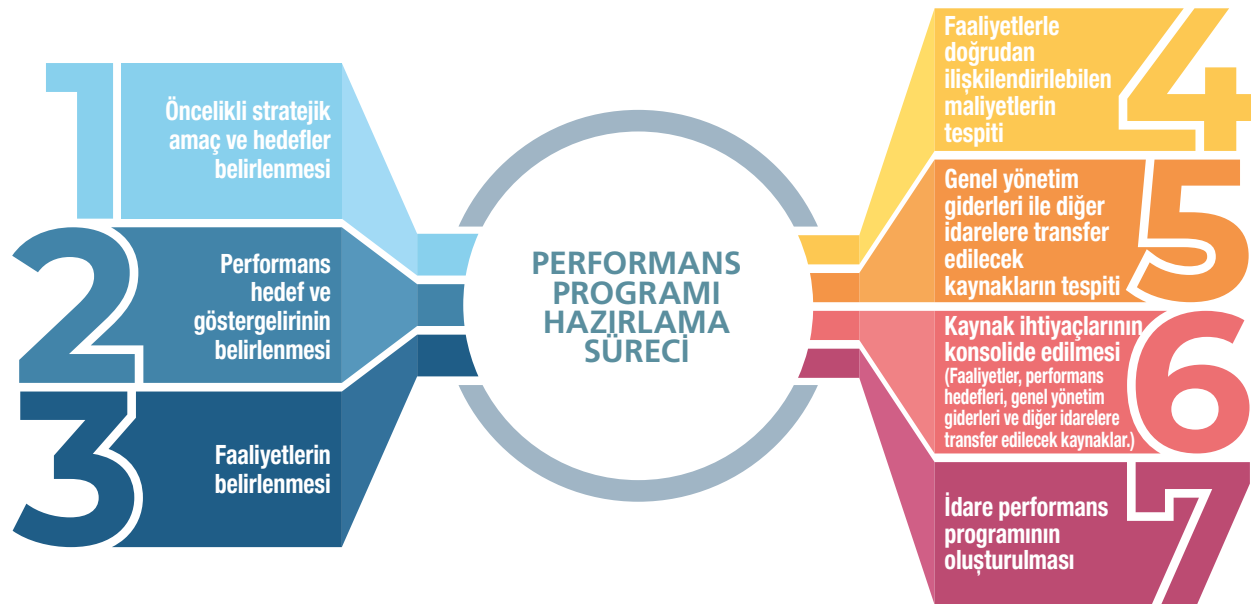
# PERFORMANS BİLGİLERİ

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

## 2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

## PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**01** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**02**

**03** Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

**04**

**05** Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

## ANA HİZMET ALANLARI, PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ MATRİSİ

Hizmet Alanları	Paydaş Müdürlükler	Performans Göstergeleri
1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM) 2- Zabıta Müdürlüğü (ZM) 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM)	SA01.01.01.Ruhsatlı işyerlerinin kontrol denetimi oranı
		SA01.01.02.Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayı
		SA01.01.03.Kontrol Denetimi yapılan işyeri sayısı
		SA01.01.04.Şikâyetlerin değerlendirme Oranı
		SA01.02.01.Kurum dışından gelen şikâyet ve talep dilekçelerinin sonuçlanma oranı
		SA01.02.02.Denetim sayısı
2.Şehircilik Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	4-Plan Proje Müdürlüğü (PPM) 5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İŞM) 6-Fen İşleri Müdürlüğü (EİM) 7-Etüd Proje Müdürlüğü (EPM) 8-Park ve Bahçeler Müdürlüğü (PBM) 9-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 10-Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 11-Emlak İstimlak Müdürlüğü (EİM) 12-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü (THM) 13-Afet İşleri Müdürlüğü (AİM)	SA01.02.03.İşlem yapılan tebligat sayısı
		SA01.03.01.Sunulan sağlık hizmeti sayısı
		SA01.03.02.Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilite edici işlem sayısı
		SA01.03.03.İlçe Genelinde Yapılan Vektörel İlaçlanan Yer Sayısı
		SA01.03.04.İlçe Genelinde Dezenfekte Edilen Yer Sayısı
		SA01.03.05.Özel Gereksinimli çocuklara verilen eğitim ve danışmanlık Hizmeti sayısı
		SA01.03.06.Toplum Sağlığı Konularında Eğitim ve Seminerler Düzenlemek
		SA02.01.01.Çalışması yürütülen plan sayısı
		SA02.01.02.Çalışması yürütülen plan tadilatı sayısı
		SA02.01.03.Çalışması yürütülen parselasyon dosyası
		SA02.01.04.Düzenlenen belge toplam belge sayısı(imar durum, inşaat istikamet, kot kesit)
		SA02.02.01.Imar planına, imar mevzuatına ve TS9111 standartlarına uygun verilen yapı ruhsatı sayısı
		SA02.02.02.Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina sayısı
		SA02.02.03.Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan blok sayısı
		SA02.02.04.Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen bina sayısı
		SA02.02.05.Zemin Etüd kontrolü adedi
		SA02.02.06.Tespiti yapılan kaçak yapılarla ilişkin tutulan zabıt sayısı
		SA02.02.07.Denetlenen bina ve şantiye sayısı
		SA02.03.01.Yapılacak Kamu Binası ( Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası , Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları ) yapımı işi
		SA02.03.02.Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan ve İlçe genelinde bulunan Diğer Kamu Binalarının Bakım, Onarım Tadilat Yapım işi
		SA02.03.03.İlçe genelinde parke taş ile yol yapım-bakım ve onarım işi
		SA02.03.04.İlçe genelinde asfaltlama yapım-bakım ve onarım işi
		SA02.03.05.İlçe genelinde tüm aydınlatma bakım, onarım ve yapım işi
		SA02.04.01.Üretilecek ve tadil edilmesi istenilen kamu Binalarına ait (Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb.)proje sayısı
SA02.04.02.Sigara içme Alanı müracaatlarının Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi		
SA02.04.03.Şekillerin Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi		
SA02.04.04.Üç boyutlu olarak hazırlanan dış cephe ve iç mimari görsel çalışmaları		
SA02.05.01.Gelen taleplerin karşılama oranı		
SA02.05.02.Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerin yapımı, bakımı ve onarımı		
SA02.05.03.Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (bank,spor,çocuk oyun ele., heykel vb.)		
SA02.05.04.Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım işlemi sayısı (ağaç, çalı,çim,mevsimlik vb)		
SA02.05.05.Onaylanan Proje ve iskân sayısı		
SA02.06.01.Şikâyetlerde Azalma		
SA02.06.02.Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pii, Elektronik Atık)		
SA02.06.03.Toplam Eğitim, Bilinçlendirme ve Etkinlik Sayısı		
SA02.06.04.Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması		
SA02.06.05.Şikâyet, Görüş ve Taleplerin Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Oranı		
SA02.07.01.Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı		
SA02.07.02.Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı		
SA02.07.03.İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımıyla Kirlenen Öder Projesinin hazırlanması		
SA02.07.04.Gelen talep ve şikâyetlerin çözüm oranı		
SA02.08.01.Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerin başlatılması		
SA02.08.02.Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması		
SA02.08.03.Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralanma ihalesinin yapılması		
SA02.08.04.Davaların takibi, Kamulaştırma ve el atma davalarına ilişkin işlemlerin tamamlanması		
SA02.08.05.Diğer Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılama oranı		
SA02.09.01.Oluşturulan kent bostanı sayısı		
SA02.09.02.Celaliye bamyası için coğrafi işaret alınması		
SA02.09.03.Kadın üretici kooperatifinin kurulması		
SA02.09.04. Her türlü eğitim, seminerler, çalıştay vb. etkinliklerin sayısı		
SA02.09.05.Üretici pazarlarının sayısı		



# 2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

## ANA HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER İLİŞKİSİ

		SA02.09.06.Büyükçekmece Tarım Sektörü Raporunun hazırlanması SA02.09.07.Ata tohum merkezi kurulması SA02.10.01.Büyükçekmece Arama-Kurtarma (BAKUT) Grubu Kişi Sayısı SA02.10.02.Mahalle Gönüllüleri Gruplarının Kurulması SA02.10.03.Arama Kurtarma Ekipman ve Teçhizatlarının Tamamlanma Oranı SA02.10.04.Büyükçekmece İlçesi Afet Planının Hazırlanma Oranı SA02.10.05.Verilen eğitim, seminer, tatbikat vb. etkinlik sayısı
3.Dış İlişkiler, Kültür Ve Spor Hizmetleri Yönetimi	14- Kültür İşleri Müdürlüğü (KİM) 15- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM) 16- Dış İlişkiler Müdürlüğü (DİM)	SA03.01.02.Kurslara katılan kursiyerlerin eğitimleri tamamlama oranı SA03.01.03.Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. sayısı SA03.01.04.Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. katılımcı sayısı SA03.01.05.Faaliyetlerin memnuniyet oranı SA03.02.01.Spor branşlarına katılanların memnuniyet oranı SA03.02.02.Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı SA03.02.03.Düzenlenen spor branşı sayısı SA03.02.04.Desteklenen amatör kulüp sayısı SA03.02.05.Gerçekleştirilen seminer, turnuva, yarışma vb. etkinlik sayısı SA03.03.01.Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlik sayısı SA03.03.02.Uluslararası ve ulusal hibe, ödül ve projelere başvuru sayısı SA03.03.03.Takvimine uygun olarak yürütülen projenin tamamlanma oranı SA03.03.04.Proje, hibe programlarına yönelik çalıştay, seminer, etkinlik sayısı SA03.03.05.Yatandaş bilinçlendirme/bilgilendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı SA03.03.06.Imzalanmış işbirliği protokolü ve anlaşmalarının sayısı
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	17- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (SDHM)	SA04.01.01.Aynı Destek Hizmetlerinin sayısı SA04.01.02.Nakdi Destek Hizmetleri sayısı SA04.01.03.Yapılan sosyal tespit sayısı SA04.01.04.Küresel amaçlar kapsamında seminer vb. düzenlenen etkinlik sayısı SA04.01.05.Sosyal doku çalışmasının tamamlanması SA04.01.06.Yerel eşitlik eylem planının tamamlanma oranı SA04.01.07.Sosyal Desteklerden faydalanan hemşehrilerimizin memnuniyet oranı
5.Genel Yönetim Alanları	18- Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM) 19- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (HİM) 20-Destek Hizmetler Müdürlüğü (DHM) 21-Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) 22-Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM) 23-Teftiş Kurulu Müdürlüğü (TKM) 24-Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) 25-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM) 26-Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM) 27-Gelirler Müdürlüğü (GM) 28-Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)	SA05.01.01.Paydaşlarla düzenlenen toplantı sayısı SA05.01.02.Koordinasyon toplantıları sayısı SA05.01.03.Katılım sağlanan organizasyon sayısı SA05.01.04.iletişim ve etkileşim kurulan dış paydaş sayısı SA05.02.01.Santrale gelen çağrılara cevap verme oranı SA05.02.02.Ulak.bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı SA05.02.03.Gelen taleplerin yasal süresinde karşılanıp cevaplanma oranı SA05.02.04.Dijital platformlardaki belediye hizmetlerine ilişkin paylaşımların toplam görüntülenme sayısı SA05.02.05.Ulusal ve uluslararası medyada çıkan toplam haber sayısı SA05.02.06.Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı SA05.02.07.Desteklenen kurum içi organizasyon sayısı SA05.03.01.Hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının karşılanma oranı SA05.03.02.İş makinası ve taşıtların yakıt onarım ve bakım gerekliliklerinin karşılanması SA05.03.03.Fiziki ihtiyaç; gereç ve malzemelerin karşılanma oranı SA05.03.04.Hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirme oranı SA05.04.01.Taleplerin karşılanma oranı SA05.04.02.Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı SA05.04.03.E-belediye hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı SA05.04.04.Altıyapı erişim lokasyon sayısı SA05.04.05.e-devlette sunulan hizmet sayısı SA05.05.01.Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı SA05.05.02.Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin yasal süresinde cevaplanma oranı SA05.06.01.Gelen inceleme ve değerlendirme evraklarının değerlendirme oranı SA05.07.01.Evrakların yasal süresinde ilgili birimlere/kurumlara havale oranı SA05.08.01.Verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı SA05.08.02.Çalışan başına düşen hizmet için eğitim sayısı SA05.08.03.Eğitime katılanların memnuniyet oranı SA05.08.04.Çalışan Devir oranı SA05.09.01.Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı SA05.09.02.Gerçekleşen Bütçe Giderinin Öngörülen Bütçe Giderine Oranı SA05.10.01.Gelir kaynaklarını arttırıcı sahada yapılan tespit sayısı SA05.10.02.Elektronik ortamda ödeme yapan mükelleflerin toplam mükellef sayısına oranı SA05.10.03.Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenmiş ödeme emirlerine oranı SA05.10.04.Takipli tahsilatın toplam tahsilata oranı SA05.10.05.İdarece yapılan tahakkukların normal tahakkuktaki artış oranı (mükellef sayısı) SA05.11.01.Raporların tamamlanma oranı SA05.11.02.Yayımlanan raporlar sayısı SA05.11.03.Değerlendirilen farklı anket çalışması sayısı

### KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

**Müdürlükler:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1:** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA01.RDM/SH01	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak, çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.
Zabıta Müdürlüğü	SA01.ZM/SH02	Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	SA01.SİM/SH03	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız insanların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

### ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

**Müdürlükler:** Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü,

**Stratejik Amaç 2:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Plan Proje Müdürlüğü	SA02.PPM/SH04	Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA02.İŞM/SH05	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.
Fen İşleri Müdürlüğü	SA02.FİM/SH06	İhtiyaç duyulan tüm fenni hizmetleri gerçekleştirmek
Etüd Proje Müdürlüğü	SA02.EPM/SH07	Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA02.PBM/SH08	Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	SA02.ÇKKM/SH09	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA02.TİM/SH10	Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	SA02.EİM/SH11	Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	SA02.THM/SH12	Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.
Afet İşleri Müdürlüğü	SA02.AGM/SH13	Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

### DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

**Stratejik Amaç 3:** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürülebilir-mek.

**Müdürlükler:** Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA03.KİM/SH14	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA03.GSHM/SH15	Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	SA03.DİM/SH16	Kurumu uluslararası düzeyden iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

**Stratejik Amaç 4:** Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

**Müdürlükler:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA04.SDHM.SH17	Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

## GENEL YÖNETİM ALANLARI

**Stratejik Amaç 5:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**Müdürlükler:** Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	SA05.ÖKM.SH18	Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA05.HİM.SH19	Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.
Destek Hizmetler Müdürlüğü	SA05.DHM.SH20	Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA05.BİM.SH21	Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA05.HİM.SH22	Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA05.TKM.SH23	İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA05.YİM.SH24	Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.
İnsan Kaynakları Ve Müdürlüğü	SA05.İKEM.SH25	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.MHM.SH26	Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.
Gelirler Müdürlüğü	SA05.GM.SH27	Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA05.SGM.SH28	Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak.

## 2020-2024 YILI STRATEJİK AMAÇLAR VE BU AMAÇLARIN 2024 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYLAR

2020-2024 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	TL	Genel Toplam Yüzdesi (%)
S.A-1 Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	84,579,451.000	% 2,906
S.A-2 Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.	1,399,200,157.000	%48,079
S.A-3 Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	113,167,821.000	%3,888
S.A-4 Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	38,581,000.000	%1,325
S.A-5 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	1.274.663.891,23	%43,802

## BÜTÇE KAYNAKLARI

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		292.325.037,00 TL		292.325.037,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		25.851.567,00 TL		318.176.604,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.789.483.496,00 TL			1.789.483.496,00 TL
	04 Faiz Giderleri		8.400.000,00 TL		8.400.000,00 TL
	05 Cari Transferler	42.286.346,00 TL			42.286.346,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	482.653.554,00 TL			482.653.554,00 TL
	07 Sermaye Transferleri			14.000.000,00 TL	14.000.000,00 TL
	08 Borç verme				0,00
	09 Yedek Ödenek			255.192.320,23 TL	200.000.000 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.314.423.396,00 TL</b>	<b>326.576.604,00 TL</b>	<b>269.192.320,23 TL</b>	<b>2.910.192.320,23 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.314.423.396,00 TL</b>	<b>326.576.604,00 TL</b>	<b>269.192.320,23 TL</b>	<b>2.910.192.320,23 TL</b>	

## PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan ve revize edilen stratejik planımızın bütçe ile ilişkisini 2024 yılı Performans Programı ile sürdürmekteyiz. Performans programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programımız çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

## Performans Hedefleri;

- 1-Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflere ilişkilidir.
- 2- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir.
- 3-İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir niteliktedir.

4- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundularak belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olarak hazırlanmıştır.

5-Çıktı - sonuç odaklıdır.

6- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

7-Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.

8-Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal ve hizmet alımları bulunmaktadır.

9- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.





# 2024 BÜTÇE YILI

MÜDÜRLÜKLERE AİT  
PERFORMANS KARTLARI



T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ





# KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 01: HALKIMIZIN SAĞLIK VE HUZURUNU GÖZETEREK, MEVCUT KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE, ETKİN DENETİM MEKANİZMASI OLUŞTURMAK, ÇAĞDAŞ VE GÜVENLİ BİR KENT OLMA YOLUNDA, VATANDAŞLARIMIZA KALİTELİ, ŞEFFAF VE KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK.



T.C.  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA01.RDM/SH01

**Stratejik Amaç 01:** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

**SA01.RDM/SH01 :** İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

**SA01.RDM/PH01:** İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.

**Sorumlu Birim** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Zabıta Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Plan ve Proje Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, \*Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Dış kurumlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA01.01.01 Ruhsatlı işyerlerinin kontrol denetimi oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	30	3 ayda 1	Yılda 1
SA01.01.02 Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayı	Adet	%30	-	-	-	-	700	3 ayda 1	Yılda 1
SA01.01.03 Kontrol Denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	%30	-	-	-	-	700	3 ayda 1	Yılda 1
SA01.01.04 Şikâyetlerin değerlendirme Oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 ayda 1	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler** \*Yeni açılan iş yerlerinin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılması, \*Mevcut işyerlerinin periyodik olarak yürürlükteki mevzuat doğrultusunda halk, çevre, iş sağlığı açısından denetlenmesi,

**Hedefin Toplam Maliyeti** 1.356.443,00 TL

**Personel Giderleri** 6,611,782.000 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 363,645.000 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 8.331.870,00 TL

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA01.ZM/SH02

**Stratejik Amaç 01:** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

**SA01.ZM/SH02:** Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.

**SA01.ZM/PH01:** Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.

**Sorumlu Birim** Zabıta Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Temizlik İşleri Müdürlüğü, \*Hukuk İşleri Müdürlüğü, \*Mali Hizmetler Müdürlüğü, \*Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, \*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, \*Emlak İstimlak Müdürlüğü, \*İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, \*Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Kamu kurumları.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA01.02.01 Kurum dışından gelen şikâyet ve talep dilekçelerinin sonuçlanma oranı	Yüzde	%25	-	-	-	-	98	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.02.02 Denetim sayısı	Adet	%50	-	-	-	-	6,900	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.02.03 İşlem yapılan tebligat sayısı	Adet	%25	-	-	-	-	2,900	3 Ayda 1	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler** \*Tüm müdürlüklerin ve dış kurumların kolluk kuvveti ihtiyacını sağlanması, \*İlçe genelindeki tüm denetimlerin (işyeri, pazar, çevre kontrolü, inşaat, seyyar, dilenci vb.) yapılması,

\*Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlar açısından uygun olmayan durumların ilgili teknik personelle tespiti ve gereğini yapılması, \* Kurum içi ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen tüm tebligat işlerinin yapılması, \*5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5259 sayılı Polis Salahiyet Vazife Kanunu, 1608 sayılı Belediye Ceza kanunları doğrultusunda işlemlerin yapılması; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun doğrultusunda işlemlerin yapılması, \*775 sayılı Gecekondu kanunu gereğince kaçak yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi, \*Diğer kamu kurumları ve kuruluşlardan gelen görüş, araştırma vb. yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması, \*Şikâyet, talep ve isteklerin değerlendirmesi.

**Hedefin Toplam Maliyeti** 3.000.000,00 TL

**Personel Giderleri** 45,027,689.000 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 3,955,009.000TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 51.982.698,00 TL





# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA01.SİM/SH03

**Stratejik Amaç 01:** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

**SA01.SİM/SH03:** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

**SA01.SİM/PH01:** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

**Sorumlu Birim** Sağlık İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Destek Hizmetler Müdürlüğü, \*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, \*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, \*Zabıta Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü, \*Kültür İşleri Müdürlüğü, \*Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedefe Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA01.03.01 Sunulan sağlık hizmeti sayısı	Adet	35%	-	-	-	-	11.850	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.03.02 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilite edici işlem sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	19.500	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.03.03 Vektörel ilaçlama işlemi Sayısı	Adet	15%	-	-	-	-	650	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.03.04 İlçe Genelinde Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	Adet	15%	-	-	-	-	4.000	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.03.05 Özel Gereksinimli çocuklara verilen eğitim ve danışmanlık Hizmeti sayısı	Adet	10%	-	-	-	-	550	3 Ayda 1	Yılda 1
SA01.03.06 Toplum Sağlığı Konularında Düzenlene Eğitim ve Seminer Sayısı	Adet	5%	-	-	-	-	5	3 Ayda 1	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler** \*Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi  
\*Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi,  
\*Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek  
\*Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek  
\*İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte işlemlerini gerçekleştirmek

**Hedefin Toplam Maliyeti** 12.299.000,00 TL

**Personel Giderleri** 11.138.468.000 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri** 827,415.000 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 24.264.883,00 TL

# ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 02:** KENT KÜLTÜRÜ İLE UYUMLU ÖZGÜN MİMARİSİYLE, FONKSİYONEL VE ESTETİK FİZİKSEL ÇEVRE DÜZENLEMELERİYLE, YEREL KALKINMAYI DESTEKLEYEN, DOĞANIN KORUNDUĞU, SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK.



## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA02.PPM/SH01

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.PPM/SH01:** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

**SA02.PPM/PH01:** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

**Sorumlu Birim** Plan Proje Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, \*Hukuk İşleri Müdürlüğü, \*Park Bahçeler Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü, \*Mali Hizmetler Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*Bilgi İşlem Müdürlüğü, \*Üniversiteler, \*Sivil Toplum Kuruluşları vb.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.01.01 Çalışması yürütülen plan sayısı	Adet (Kümülatif)	%40	-	-	-	-	4	3 Ayda 1	Yılda 1
SA02.01.02 Çalışması yürütülen plan tadilatı sayısı	Adet (Kümülatif)	%10	-	-	-	-	20	3 Ayda 1	Yılda 1
SA02.01.03 Çalışması yürütülen parselasyon dosyası	Adet (Kümülatif)	%30	-	-	-	-	3	3 Ayda 1	Yılda 1
SA02.01.04 Düzenlenen belge toplam belge sayısı (imar durum, inşaat istikamet, kot kesit)	Adet	%20	-	-	-	-	4,500	3 Ayda 1	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapılması,  
\*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarının yapılması,  
\*Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması,  
\*18.madde uygulamasının yapılması veya yaptırılması,  
\*İmar durum bilgisiyyle belgesinin, inşaat istikamet belgesinin ve kot kesit belgesinin verilmesi,  
\*Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması,  
\*Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması

**Hedefin Toplam Maliyeti** 2.050.000,00 TL

**Personel Giderleri** 12,183,060.000 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 716,940.000 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 14.950.000,00 TL

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA02.İŞM/SH02

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.İŞM/SH02:** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

**SA02.İŞM/PH01:** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlama

**Sorumlu Birim** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \* Fen İşleri Müdürlüğü, \*Emlak İstimlak Müdürlüğü, \*Plan ve Proje Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.02.01 İmar planına, imar mevzuatına ve TS9111 standartlarına uygun verilen yapı ruhsatı sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	1,500	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.02 Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	300	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.03 Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan blok sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	220	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.04 Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen bina sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	450	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.05 Zemin Etüd kontrolü adedi	Adet	%10	-	-	-	-	1,500	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.06 Tespiti yapılan kaçak yapılarla ilişkin tutulan zabıt sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	400	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.02.07 Denetlenen bina ve şantiye sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	1,500	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*Yapı projelerinin imar mevzuatı açısından incelenmesi ve imar mevzuatı açısından uygunluğu sağlandığında onaylanması,  
\*İmar mevzuatı açısından yapılacak binalara ruhsat, yapı kullanma izin belgesi vb. evrakların düzenlenmesi, kat irtifak projelerinin onaylanması,  
\*Ruhsatsız, Ruhsat ve eklerine aykırı olan yapıların tamamı veya kısımlarının tespit edilerek yasal gereğinin yapılması,  
\*Yıkım kararı verilen ruhsata aykırı veya ruhsatsız yerlerin yıkım işlemi için yasal işlemlerin yapılması,  
\*Büyükçekmece'de kentsel dönüşüm konusunda bilgilendirme ve gerekli çalışmaların yapılması,  
\*Kentsel yapılaşmaların düzenli olarak denetlenmesi.

**Hedefin Toplam Maliyeti** 13,550.000,00 TL

**Personel Giderleri** 25,028,619.000 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 1,317,669.000 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 39.896.288,00 TL





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.FİM/SH03

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.FİM/SH03:** İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi.

**SA02.FİM/PH01:** İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi.

**Sorumlu Birim** Fen İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*Zabıta Müdürlüğü, \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, \*İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve \*İlgili Diğer Resmi Kurumlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.03.01 Yapılacak Kamu Binası (Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları) yapımı işi	Adet	8%	-	-	-	-	10	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.03.02 Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan ve İlçe genelinde bulunan Diğer Kamu Binalarının Bakım, Onarım Tadilat Yapım işi	Adet	16%	-	-	-	-	150	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.03.03 İlçe genelinde parke taş ile yol yapım-bakım ve onarım işi	m2	20%	-	-	-	-	35,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.03.04 İlçe genelinde asfaltlama yapım-bakım ve onarım işi	Ton	40%	-	-	-	-	60,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.03.05 İlçe genelinde tüm aydınlatma bakım, onarım ve yapım işi	Adet	16%	-	-	-	-	150	3 Ayda Bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**

- \* Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları yapımı,
- \* Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının bakım ve onarımı,
- \* İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin yapılması,
- \* İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin bakım ve onarımı,
- \* İlçe genelinde iş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	676.140.662,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	31,542,953.000 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	2,316,385.000 TL
<b>2023 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	710.000.000,00 TL

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.EPM/SH04

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.EPM/SH04:** Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

**SA02.EPM/PH01:** Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

**Sorumlu Birim** Etüd Proje Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, \*Destek Hizmetleri Müdürlüğü, \*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, \*Kültür İşleri Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.04.01 Üretilen ve tadil edilmesi istenilen kamu binalarına ait (Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb.)proje sayısı	Adet	40%	-	-	-	-	15	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.04.02 Sigara İçme Alanı müracaatlarının Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi	Yüzde	20%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.04.03 Tabelaların Kent Estetiği Açısından Değerlendirilmesi	Yüzde	20%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.04.04 Üç boyutlu olarak hazırlanan dış cephe ve iç mimarı görsel çalışmaları	Adet	20%	-	-	-	-	15	3 Ayda Bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**

- \*Kreş, Kapılı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının projelerin tasarım süreçleri ve uygulama kontrollerinin yapılması,
- \*İlçe genelinde bulunan tarihi yapıların restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması,
- \*Üretilen projelerin dış cephe ve iç mimarilerinin üç boyutlu çizimlerinin oluşturulması,
- \*İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Sigara İçme Alanlarının kontrolü ve değerlendirilmesi,
- \*İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Tabela Kontrolü ve değerlendirilmesi

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	4.000.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	5,557,971.000 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	327,212.000 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	9,885.183,00 TL





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.PBM / SH05

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.PBM/SH05:** Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

**SA02.PBM/PH01:** Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

**Sorumlu Birim** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.05.01 Gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%5	-	-	-	-	99	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.05.02 Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerin yapımı, bakımı ve onarımı	m <sup>2</sup>	%10	-	-	-	-	120,000	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.05.03 Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	m <sup>2</sup>	%35	-	-	-	-	2,810,000	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.05.04 Kullanıma sunulan ve bakım-onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk, oyun, heykel vb.)	Adet	%20	-	-	-	-	2,800	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.05.05 Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım işlemi sayısı (Ağaç, çalı, çim, mevsimlik vb.)	Adet	%20	-	-	-	-	550,000	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.05.06 Onaylanan Proje ve İskan Sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	660	3 ayda 1	Yılda 1

\*Kent mobilyaları temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Basket sahası ve ekipmanlarının temin edilmesi, kurulumu ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Çocuk oyun alanlarının tesis edilmesi; çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Süs havuzları, gölet, su depoları, çeşme vb. yapıların kurulumu, bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Otomatik sulama sistemlerinin kurulması, bakım ve onarımlarının yapılması,  
\*Park ve meydanların yapılması,  
\*Park ve meydanların revize edilmesi, bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,  
\*Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması,  
\*Park, bahçe, refüj, yeşil alanlardaki bitkisel peyzaj öğelerinin budama, ot biçimi, yabancı ot temizliği ve çim biçimi, ilaçlama, bitki besleme gibi rutin bakımlarının yapılması,  
\*Ruhsat aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve iskan aşamasındaki yapıların peyzaj düzenlemelerinin uygunluğunun tetkik edilmesi ve onaylanması,  
\*İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini,  
\*Kırılgan gruplardaki bireylerin sağlıklı bireylerle bir arada park ve yeşil alanları kullanmasına olanak sağlayacak yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması,  
\*Kente yaşayan hayvanların temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri donatılarının temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	238.004.912,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	11,336,655,00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	658,433,00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	250.000.000,00 TL

### Faaliyet ve Projeler

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.ÇKKM / SH06

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.ÇKKM/SH06:** Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.

**SA02.ÇKKM/PH01:** Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.

**Sorumlu Birim** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Zabıta Müdürlüğü, \*Destek Hizmetleri Müdürlüğü, \*Temizlik İşleri Müdürlüğü, \*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, \*Özel Kalem Müdürlüğü, \*Sağlık İşleri Müdürlüğü, \*Kültür İşleri Müdürlüğü, \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, \*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve ilgili kurum/kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.06.01 Şikâyetlerde Azalma	Yüzde	%10	-	-	-	-	25	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.06.02 Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kağıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık)	(Azalan .Küm.)	%30	-	-	-	-	7,095	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.06.03 Toplam Eğitim, Bilinçlendirme ve Etkinlik Sayısı	ton/yıl	%25	-	-	-	-	10	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.06.04 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması	Adet	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.06.05 Şikâyet, Görüş ve Taleplerin Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	%15	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1

**Faaliyetler**  
\*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcılığı,  
\*Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri; bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları,  
\*İBB Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sistemi Kullanıcılığı,  
\*İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Yüzme Suyu Komisyonu Üyeliği Çalışmaları,  
\*Çevre ve halk sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik denetimler.  
\*Çevre ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler.

### Faaliyet ve Projeler

\*Projeler  
\*Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi,  
\*Sıfır Atık Projesi,  
\*Atıktan Katığa Projesi,  
\*Eğitim Projeleri  
\*ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi  
\*ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi  
\*Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	1.780.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	3,739,472.000 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	210,288.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	5.279.760,00 TL





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.TİM/SH07

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.TİM/SH07:** Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.

**SA02.TİM/PH01:** Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü, \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.07.01 Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Ton	25%	-	-	-	-	112,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.07.02 Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Adet	25%	-	-	-	-	525	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.07.03 İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımıyla Kirleten Öder Projesinin hazırlanması	Yıllık	25%	-	-	-	-	1	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.07.04 Gelen talep ve şikâyetlerin çözüm oranı	Yüzde	25%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1

#### Faaliyet ve Projeler

\*Evsel katı atıkların toplanması ve nakli  
\*Cadde, sokak ve meydanların temizlik personeli ve yol süpürme araçları ile temizliği  
\*Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılması  
\*İnşaat -moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması; bu hizmetlerin aksamadan gerçekleşmesi için gerekli olan saha denetimleri  
\*Şehir estetiğine uygun, modern çöp toplama ünitelerinin temin edilerek ortak alanlara yerleştirilmesi; bakım, onarım, yıkama-dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması,  
\*Sahil şeridinde oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek  
\*İbadethane temizliklerinin yapılması  
\*İlgili yönetmeliğe istinaden "Kirleten Öder" prensibine göre Evsel Katı Atık Ücret Tarifesinin hazırlanması

**Hedefin Toplam Maliyeti** 242.474.579,00 TL

**Personel Giderleri** 6.793.376,00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** 732.045,00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 250.000.000,00 TL



## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.EİM/SH08

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.EİM/SH08:** Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

**SA02.EİM/PH01:** Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

**Sorumlu Birim** Emlak İstimlak Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, \*Zabıta Müdürlüğü, \*Mali Hizmetler Müdürlüğü, \*İşletme İştirakler Müdürlüğü, \*Plan ve Proje Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, \*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, \*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, \*Destek Hizmetleri Müdürlüğü, \*Hukuk İşleri Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.08.02 Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerin başlatılması	Yüzde	25	-	-	-	-	100	3 ayda 1	Yılda 1
SA02.08.02 Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması	Yüzde	%25	-	-	-	-	80	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.08.03 Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralanma ihalesinin yapılması	Adet	%30	-	-	-	-	20	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.08.04 Davaların takibi, Kamulaştırma ve el atma davalarına ilişkin işlemlerin tamamlanması	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.08.05 Diğer Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması	Adet	%15	-	-	-	-	15	3 Ayda Bir	Yılda 1

#### Faaliyet ve Projeler

\*2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ve satış işlemlerinin yapılması,  
\*3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması,  
\*2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması,  
\*2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması,  
\*Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması,  
\*4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması,  
\*Diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına taşınmaz tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi,  
\*Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması,  
\*Belediye kiracılarının tahakkuk-borç-tahsilat takibi işlemlerinin yapılması,  
\*Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi,  
\*775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin işlemlerinin yapılması,  
\*4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması,  
\*Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması,  
\*Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması,  
\*Diğer Kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,

**Hedefin Toplam Maliyeti** 94.778.058,00 TL

**Personel Giderleri** 4,948,772,00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** 273,170,00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 100.000.000,00 TL



## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.THM/SH09

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.THM/SH09:** Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.

**SA02.THM/PH01:** Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.

**Sorumlu Birim** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Park ve Bahçe Müdürlüğü, \*Fen İşleri Müdürlüğü, \*Kültür İşleri Müdürlüğü, \*Etüd Proje Müdürlüğü, \*Emlak İstimlak Müdürlüğü, \*Dış İlişkiler Müdürlüğü, \*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, \*Temizlik İşleri Müdürlüğü, \*Zabıta Müdürlüğü, \*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, \*Destek Hizmetler Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.09.01 Oluşturulan kent bostanı sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	5	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.02 Celaliye bamyası için coğrafi işaret alınması	Adet	10%	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.03 Kadın üretici kooperatifinin kurulması	Adet	20%	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.04 Her türlü eğitim, seminerlerin, çalıştay vb. etkinliklerin sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	10	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.05 Üretici pazarlarının sayısı	Adet	10%	-	-	-	-	1	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.06 Büyükçekmece Tarım Sektörü Raporunun hazırlanması	Adet	10%	-	-	-	-	1	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.09.07 Ata tohum merkezi kurulması	Adet	10%	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**

**Faaliyetler**  
\*Tohum takası, Lavanta hasatı, Celaliye Bamyası hasatı vb. şenliklerin düzenlenmesi  
\*Toplumun her kesimine yönelik olarak tarımsal faaliyetler ve tarımsal ürünlerle ilgili bilinçlendirme, ilgi oluşturmak amaçlı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, \*Büyükçekmece'deki tarımsal ürünlerin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik her türlü etkinliklerin yapılması, ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

**Projeler**  
\*Büyükçekmece Tarım sektörü raporunun hazırlanması için toplantıların düzenlenmesi,  
\*Özel gereksinimli çocukların velileri ile birlikte tarımsal üretim yapmalarına olanak sağlanması,  
\*Kadınların ürettiği tarımsal ürünlere yönelik olarak kooperatif kurulması.

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	8.362.900,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	2,605,355.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	183,671.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	11.151.926,00 TL

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA02.AGM/SH10

**Stratejik Amaç 02:** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

**SA02.AGM/SH10:** Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

**SA02.AGM/PH01:** Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

**Sorumlu Birim** \*Afet İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler ve İlgili Kurum/Kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA02.10.01 Büyükçekmece Arama-Kurtarma (BAKUT) Grubu Kişi Sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	38	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.10.02 Mahalle Gönüllüleri Gruplarının Kurulması	Adet	10%	-	-	-	-	10	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.10.03 Arama Kurtarma Ekipman ve Teçhizatlarının Tamamlanma Oranı	Adet	20%	-	-	-	-	50	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.10.04 Büyükçekmece İlçesi Afet Planının Hazırlanma Oranı	Adet	20%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA02.10.05 Verilen eğitim, seminer, tatbikat vb. etkinlik sayısı	Adet	10%	-	-	-	-	40	3 Ayda Bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**

**Faaliyetler:**  
\*Arama ve Kurtarma Ekibi üyelerine, gönüllülere, halka ve sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirme farkındalık ve bilinçlendirme amacıyla çeşitli etkinlikler, eğitimler düzenlenmesi ve gerekliliklerin sağlanması,  
\*Afet durumlarında AFAD, AKUT, Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi üyeleri, gönüllüler, halk ve sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, gerekliliklerinin temin edilmesi,  
\*Acil durum eylem planlarının hazırlanması,  
\*Afet sonrasında ise afetzedelerin beslenme, barınma vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için ilgili koordinasyonun sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi.

**Projeler:**  
\*Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi (BAKUT) un kurulması,  
\*Arama Kurtarma personelinin eğitimlerinin tamamlanarak ulusal akreditasyonunun alınması,  
\*Büyükçekmece İlçe Sivil Savunma Planının yapılması,  
\*İlçe Afet planına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması (Büyükçekmece Belediyesi Çalışma Grubunun oluşturulması),  
\*Büyükçekmece özelinde İl Afet Risk azaltma planını çalışmalarının yapılması

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	5.000.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	2,253,870.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	333,130.000 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	7.578.000,00 TL







# DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 03: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM ALANLARINDA, KENTİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK, KÜLTÜREL MİRASIN ÇAĞDAŞ YAŞAMA ENTEGRE EDİLEREK GELECEK KUŞAKLARA AKTARILDIĞI, BÜYÜKÇEKMECE'NİN TÜRKİYE'DE VE DÜNYA' DA ULUSLARARASI ALANDA "ÖRNEK ŞEHİR" OLARAK BİLİNİRLİĞİNİ SÜRDÜREBİLMEK.



T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA03.KİM/SH01

**Stratejik Amaç 03:** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

**SA03.KİM/SH1:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.

**SA03.KİM/PH01:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.

**Sorumlu Birim** Kültür İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Tüm müdürlükler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
SA03.01.01	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	%25	-	-	-	-	128	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.01.02	Kurslara katılan kursiyerlerin eğitimleri tamamlama oranı	Yüzde	%15	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.01.03	Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. sayısı	Adet	%40	-	-	-	-	200	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.01.04	Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon, fuar, festival vb. katılımcı sayısı	Yüzde	%10	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.01.05	Faaliyetlerin memnuniyet oranı	Yüzde	%10	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

**Faaliyetler**  
 \*Ulusal ve Uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*Kurumun tanınırlığı ve bilinirliğine katkı sağlamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Meslek Edindirme Kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Mutfak Akademisi (Gastronomi ve mutfak sanatları), Güzel Sanatlar ve El Sanatları dalında beceri kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, üretimleri ile satışa sunma ve istihdam sağlanması  
 \*Sahne Sanatlarına yönelik eğitim ve gösteri etkinliklerinin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Yaz okullarının açılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Umuma açık ve sıhhi işyerlerinde okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi, \*Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Kültür Merkezleri, Bilgi Evi ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması,  
 \*Cezaevi, köy okulları gibi yoksunluk yerlerine kitap ihtiyaçlarının temin edilmesi, sığınma evleri,  
 \*Sanat, Kültür ve eğitim alanlarında çocuk, genç, yetişkin ve/veya tüm kırılma gruplarına yönelik çeşitli proje, etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi; gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Çocuk Hakları Masası ve Çocuk Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

### Projeler

\*Evden Yeniden Okula Projesi ( EYOP),  
 \*Gülen Yüzler Projesi ( Yaşlı ve Hastalara evde öz bakım hizmeti),  
 \*Kitap seslendirme projesi,

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	43.865.750,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	9,243,033.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	886,217.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	53.995.000,00 TL

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA03.GSHM/SH2

**Stratejik Amaç 03:** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek

**SA03.GSİM/SH02:** Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.

**SA03.GSİM/PH01:** Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.

**Sorumlu Birim** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
SA03.02.01	Spor branşlarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	%30	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.02.02	Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı	Kişi	%20	-	-	-	-	15,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.02.03	Düzenlenen spor branşı sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	21	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.02.04	Desteklenen amatör kulüp sayısı	Adet	%15	-	-	-	-	22	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.02.05	Gerçekleştirilen seminer, turnuva, yarışma vb. etkinlik sayısı	Adet	%15	-	-	-	-	38	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz ve kış dönemlerinde boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol gibi spor dallarında spor imkânı sunulması; gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Kırılma gruplara ve 7'den 70'e Herkes için Spor faaliyetleri kapsamında Fitnesss, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş branşlarında spor olanaklarının sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*İlçedeki amatör spor kulüplerini faaliyetlerinin destekleyerek gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanması,  
 \*Uluslararası ve ulusal düzeyde yarışma, turnuva, kursiyer ve sporcuların her türlü gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlik, seminer vb. organizasyonların düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi.

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	52,550.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	2,538,946.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	335,054.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	55.424.000,00 TL





## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA03.DİM/SH3

**Stratejik Amaç 03:** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürüebilmek

**SA03.DİM/SH03:** Kurumu uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

**SA03.DİM/PH01:** Kurumu uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil ederek çeşitli işbirlikleriyle tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

**Sorumlu Birim** Dış İlişkiler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm müdürlükler, uluslararası ve ulusal düzeydeki çeşitli kurum ve kuruluşlar

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA03.03.01 Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	%30	-	-	-	-	80	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.03.02 Uluslararası ve ulusal hibe, ödül ve projelere başvuru sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	12	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.03.03 Takvimine uygun olarak yürütülen projenin tamamlanma oranı	Yüzde	%10	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.03.04 Proje, hibe programlarına yönelik çalıştay, seminer, etkinlik sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	120	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.03.05 Vatandaş bilinçlendirme/ bilgilendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	12	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA03.03.06 İmzalanan işbirliği protokolü ve anlaşmalarının sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	10	3 Ayda Bir	Yılda 1

#### Faaliyet ve Projeler

\*Uluslararası düzeyde ülkemizin ve kurumumuzun tanınırlık, bilinirlik ve temsili kapsamında uluslararası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Yurt içindeki diplomatik misyon ve uluslararası kuruluş temsilcilerinin ağırlanması \*Uluslararası ve ulusal düzeyde belediyeler ile kardeş şehir çalışmalarına yönelik her türlü etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi, geliştirilmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
 \*Uluslararası ve ulusal düzeydeki proje, hibe, ödül programlarının takip edilmesi, yürütülmesi ve gerekliliklerine yönelik tüm çalışmaların yapılması,  
 \*BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası aktörlerle yapılacak her türlü çalışmaların organize edilmesi; iyi uygulama örnekleriyle belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması, vatandaşa yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve İnovasyon Merkezini güçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması,

**Hedefin Toplam Maliyeti** 3.100.000,00 TL

**Personel Giderleri** 617,534.00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 31,287.00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 3.748.821,00 TL

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

### SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 04: BÜYÜKÇEKMECE HALKININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BÜTÜNCÜL YAKLAŞIMLA SOSYAL İHTİYAÇLARINI DESTEKLEYEREK, KALİTELİ, HIZLI, KESİNTİSİZ HİZMETLER SUNARAK KENTE AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK



# SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA04.SDHM/SH01

**Stratejik Amaç 04:** Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak

**SA04.SDHM/SH1:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

**SA04.SDHM/PH01:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

**Sorumlu Birim:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler):** \*Destek Hizmet Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA04.01.01 Ayni Destek Hizmetlerinin sayısı	Adet/Yıl	20%	-	-	-	-	36,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.02 Nakdi Destek Hizmetleri sayısı	Adet/Yıl	20%	-	-	-	-	3,130	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.03 Yapılan sosyal tespit sayısı	Adet/Yıl	10%	-	-	-	-	12,995	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.04 Küresel amaçlar kapsamında seminer vb. düzenlenen etkinlik sayısı	Adet/Yıl	15%	-	-	-	-	4	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.05 Sosyal doku çalışmasının tamamlanması	"Yüzde	5%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.06 Yerel eşitlik eylem planının tamamlanma oranı	(Kümülatif)"	15%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA04.01.07 Sosyal Desteklerden faydalanan hemşehrilerimizin memnuniyet oranı	"Yüzde	15%	-	-	-	-	95	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

#### Faaliyetler

\*Dar geliri ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici her türlü çalışmaların yapılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
\*Kırılgan gruplara ( kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler, göçmen-sığınmacı vb) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. her türlü destekleyici faaliyetlerde bulunulması, gerekliliklerinin temin edilmesi,  
\*Açlığa ve yoksulluğa son verme, eşitsizliklerin azaltılması, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi küresel kalkınma amaçlarına yönelik olarak toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinliklerde bulunulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,  
\*Bağışçı-hayırseverleri, ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi ve gerekliliklerinin sağlanması  
\*Diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal destek hizmetleri kapsamında işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.  
\*Kadın, çocuk, engelli, yaşlı, roman ve göçmenler gibi kırılgan gruplara yönelik eşitlik eylem planlarının hazırlanması.

#### Projeler

\*Büyükçekmece ilçesine bağlı 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması,  
\*Kadınların ekonomik hayata katılımını destekleyecek ve güçlendirecek çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmesi,\*Roman hemşehrilerimiz, göçmen-mülteci-sığınmacı gibi kırılgan gruplara sosyal içerme amaçlı çeşitli projelerin yapılması,"

Hedefin Toplam Maliyeti	32.370.000,00 TL
Personel Giderleri	5,493,577.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	717,423.00 TL
2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi	38.581.000,00 TL

# GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 05: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ, KAYNAKLARIN YAYGIN VE ETKİN KULLANILMASI, YÖNETSEL KALİTENİN ARTIRILMASI İLE, KESİNTİSİZ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, VE DENETLENEBİLİR, GENEL YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK.





# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.ÖKM/SH01

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**SA05.ÖKM/SH01:** Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.

**SA05.ÖKM/PH01:** Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.

**Sorumlu Birim** Özel Kalem Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** \*Tüm Müdürlükler ve ilgili özel ve resmi kurum ve kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.01.01 Paydaşlarla düzenlenen toplantı sayısı	Adet	%30	-	-	-	-	82	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.01.02 Koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	%30	-	-	-	-	74	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.01.03 Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	305	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.01.04 İletişim ve etkileşim kurulan dış paydaş sayısı	Adet	%20	-	-	-	-	90	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*Dini bayramlar, dini günler, özel gün ve haftalar kapsamında anma, kutlama amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerinin temin etmek,  
\*Kurumun tanınırlık, bilinirlik ve temsili amacıyla uluslararası, ulusal veya yerel düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinlikleri düzenlemek, çeşitli etkinliklere katılım sağlamak ve gerekliliklerini temin etmek,  
\*İlçe genelindeki paydaş kurum/ kuruluşlarla hizmet gerçekleştirme süreçlerine yönelik istek, talep ve şikayetleri hakkında görüşmelerin yapılabileceği toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerini temin etmek,  
\*Vatandaşlardan gelen randevu talebi alınarak günü ve saati konusunda vatandaşları bilgilendirmek.

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	19.232.197,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	19.940.840,00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	1,926,798.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	41.099.832,00 TL

# HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.BYHİM/SH02

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**SA05.HİM/SH02:** Zamanın ruhuna hitap edecek şekilde ilçemizin ve kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

**SA05.HİM/PH01:** Zamanın ruhuna hitap edecek şekilde ilçemizin ve kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

**Sorumlu Birim** Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.02.01 ULAK-BEL'e gelen çağrılara cevap verme oranı	Yüzde	%13	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.02 ULAK-BEL sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.03 Gelen taleplerin yasal süresinde karşılanıp cevaplanma oranı	Yüzde	%15	-	-	-	-	99	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.04 Dijital platformlardaki belediye hizmetlerine ilişkin paylaşımların toplam görüntülenme sayısı	Adet/Yıl	%13	-	-	-	-	12,566,738	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.05 Ulusal ve uluslararası medyada çıkan toplam haber sayısı	Adet	%16	-	-	-	-	5,256	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.06 Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	2,000	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.02.07 Desteklenen kurum içi organizasyon sayısı	Adet	13%	-	-	-	-	300	3 Ayda Bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*Hizmet binasına gelen vatandaşların karşılanması ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesi,  
\*Telefon, kısa mesaj, e-posta, yazılı dilekçe vb. ile web sitesi, sosyal medya platformlar, çözüm masası gibi kanallardan gelen talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının da talebi oluşturan kişi/kurumlara iletilmesi,  
\*Kuruma gelen tüm talep, istek ve şikâyetlerin mahalle bazlı analiz edilerek gerçekleşen hizmetlerden memnuniyet ve tatmin düzeylerinin belirlenmesi ve bununla ilgili işlerin yürütülmesi,  
\*Kurumun tüm proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması,  
\*Her türlü basın yayın platformlarının takip edilmesi; ulusal ve yerel basın yayın organları ile iletişimin sürekliliğini sağlanması,  
\*İlçenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi,  
\*Belediyenin hizmetlerinin web sitesinde güncel olarak paylaşılması ve takip edilmesi,  
\*Belediyenin kurumsal olarak düzenlediği ve katıldığı her türlü organizasyonda ihtiyaç duyulan desteklerin verilmesi,  
\*Belediye hizmetlerini tanıtıcı her türlü materyallerin tasarlanması, hazırlanması ve dağıtılması,  
\*İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim ve işbirliğini sağlanması,  
\*Cenaze ve taziye süreçlerinde hemşehrilerin ihtiyaçları doğrultusunda araç, yemek, taziye çadırı, din görevlisi gibi ihtiyaçların karşılanması.

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	15.000.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	7.073.456,00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	903.681,00 TL
<b>2023 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	22.977.137,00 TL





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA03.DHM/SH03

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**SA05.DHM/SH03:** Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

**SA05.DHM/PH01:** Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

**Sorumlu Birim** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.03.01 Hizmet gerçekleştirme süreçlerindeki gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	%30	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.03.02 İş makinası ve taşıtların yakıt onarım ve bakım gerekliliklerinin karşılanması	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.03.03 Fiziki ihtiyaç; gereç ve malzemelerin karşılanma oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.03.04 Hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	%30	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1

\*Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde kullanılan araçların; yakıt, bakım, onarım gibi gereksinimlerinin temin edilmesi,  
\*Belediye başlık hizmet binaları ile bazı kamu kurumlarının elektrik, su, doğalgaz, telefon gibi abonelik ve fatura giderlerinin karşılanması,  
\*Belediye hizmet binalarının mobilya vb. demirbaşlarının temin edilesi, temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi,  
\*Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması,  
\*Memur ve sözleşmeli personel ile taziye evlerine gönderilen yemek ihtiyaçlarının temin edilmesi,  
\*Kurumun hizmet birimlerindeki personel ihtiyacını gidermek amacıyla personel sağlanması,  
\*Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde müdürlüklerin çeşitli satın alma taleplerinin karşılanması,  
\*Belediye hizmetlerini tanıtıcı ve bilinirliğini arttırıcı her türlü materyalin ve bayrak temin edilmesi

#### Faaliyet ve Projeler

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	674.375.398,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	13,754,444.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	1,870,158.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	690.000.000,00 TL

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

### HEDEF KODU: SA05.BİM/SH04

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**SA05.BİM/SH04:** Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

**SA05.BİM/PH01:** Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

**Sorumlu Birim** Bilgi İşlem Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.04.01 Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.04.02 Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.04.03 E-belediye hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.04.04 Altyapı erişim lokasyon sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	16	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.04.05 e-Devlette sunulan hizmet sayısı	Adet	20%	-	-	-	-	31	3 Ayda Bir	Yılda 1

#### Faaliyet ve Projeler

\*Bilgi Teknolojileri altyapı ve veri merkezi işletilmesi ve bakım faaliyetlerinin yapılması,  
\*Bilgi Teknolojileri Bilgisayar, Yazıcı ve çevre donanımları işletilmesi, bakım ve ihtiyaçlarının karşılanması,  
\*Bilgi Teknolojileri yazılım faaliyetlerinin sürdürülmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması,  
\*Bilgi Teknolojileri sisteminin yasal mevzuat ve uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması,  
\*Bilgi Teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım sağlanması,  
\*Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm uygulamalarının yapılması ve entegrasyonun sağlanması.

<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	102.800.000,00 TL
<b>Personel Giderleri</b>	7,356,165.00 TL
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	430,776.00 TL
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	110.586.941,00 TL



BÜYÜKÇEKMECE HEDEF SIFIR ATIK PROJESİ



ROTAX MOBİL UYGULAMASI - KATI ATIK  
ROTA OPTİMİZASYONU PROJESİ





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.HİM/SH5

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.HİM/SH05:** Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

**SA05.HİM/PH01:** Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

**Sorumlu Birim** Hukuk İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.05.01	Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı	Yüzde %98	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.05.02	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin yasal süresinde cevaplanma oranı	Yüzde %2	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Mahkemelerde kurumu temsil ve savunmaya yönelik avukatlık faaliyetlerin yürütülmesi, *Müdürlüklere hukuki danışmanlık verilmesi.								
<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	15.700.000,00 TL								
<b>Personel Giderleri</b>	6,992,870.00 TL								
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	390,914.00 TL								
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	23.083.784,00 TL								

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.SGM/SH6

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.TKM/SH06:** İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

**SA05.TKM/PH01:** İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

**Sorumlu Birim** Teftiş Kurulu Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.06.01	Gelen inceleme ve değerlendirme evraklarının değerlendirme oranı	Yüzde %100	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	*Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususların ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek. *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ve yürürlükteki ilgili mevzuat ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmek.								
<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	75.000,00 TL								
<b>Personel Giderleri</b>	929,385,00 TL								
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri</b>	104,615,00 TL								
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	1.784.000,00 TL								





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.YİM/SH7

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.YİM/SH07:** Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.

**SA05.YİM/PH01:** Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.

**Sorumlu Birim** Yazı İşleri Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.07.01 Evrakların yasal süresinde ilgili birimlere/kurumlara havale oranı	Yüzde	50%	-	-	-	-	100	3 Ayda Bir	Yılda 1
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>*Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar, Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi; Müdürlüklerden Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi, *Meclis toplantıları ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması, *Müdürlüklerden gelen tekliflerin Encümeninde görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi, *Evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul ederek Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda evlenme işlemlerinin Gerçekleştirilmesi *4109 sayılı kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım işlemlerinin yapılması.</p>								
<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	7.663.500,00 TL								
<b>Personel Giderleri</b>	7,687,634.00 TL								
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	865,865.00 TL								
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	16.216.999,00 TL								

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.İKEM/SH8

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.İKEM/SH08:** Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.

**SA05.İKEM/PH01:** Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.

**Sorumlu Birim** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.08.01 Verilen hizmet içi eğitim semineri sayısı	Adet	%40	-	-	-	-	5	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.08.02 Çalışan başına düşen hizmet için eğitim sayısı	(saat/yıl)	%25	-	-	-	-	5	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.08.03 Eğitime katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	%15	-	-	-	-	97	3 Ayda Bir	Yılda 1
SA05.08.04 Çalışan Devir oranı	Yüzde	%20	-	-	-	-	5	3 Ayda Bir	Yılda 1
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>*Kurum çalışanlarının işe alım süreçlerine ilişkin işlerin yapılması, *Kurum çalışanlarının( tüm kadroların) özlük haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, *Kurum çalışanlarına çeşitli amaçlara yönelik hizmet için eğitim seminerlerinin verilmesi, *Kurumsal motivasyon, kuruma bağlılık, ekip çalışmasının artırılmasına yönelik kültürel, sosyal vb. çeşitli etkinlikler düzenlemek.</p>								
<b>Hedefin Toplam Maliyeti</b>	7.500.000,00 TL								
<b>Personel Giderleri</b>	4,918,308.00 TL								
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri</b>	457,893.00 TL								
<b>2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi</b>	12.876.201,00 TL								





# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.MİH/SH9

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.MHM/SH09:** Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

**SA05.MHM/PH01:** Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

**Sorumlu Birim** Mali Hizmetler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.09.01 Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı	Yüzde	50%	-	-	-	-	95	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.09.02 Gerçekleşen Bütçe Giderinin Öngörülen Bütçe Giderine Oranı	Yüzde	50%	-	-	-	-	90	3 ayda bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**  
 \*Muhasebe, kesin hesap ve raporlamanın yapılması,  
 \*Bütçe hazırla çalışmalarının yapılması,  
 \*Yılsonu gelir -gider dengesine yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedefin Toplam Maliyeti** 303.442.320,23 TL

**Personel Giderleri** 8,774,500.00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri** 849,415.00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 313.066.235,23 TL

# GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.İİM/SH10

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.GM/SH10:** Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**SA05.GM/PH01:** Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Sorumlu Birim** Gelirler Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.10.01 Gelir kaynaklarını arttırıcı sahada yapılan tespit sayısı	Adet/Yıl	%45	-	-	-	-	2,420	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.10.02 Elektronik ortamda ödeme yapan mükelleflerin toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	%10	-	-	-	-	38	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.10.03 Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	%25	-	-	-	-	55	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.10.04 Takipli tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	%10	-	-	-	-	25	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.10.05 İdarece yapılan tahakkukların normal tahakkuktaki artış oranı (mükellef sayısı)	Yüzde	%10	-	-	-	-	7	3 ayda bir	Yılda 1

**Faaliyet ve Projeler**  
 \*Faaliyetler:  
 \*Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, işgaliye harcı için tutulan yoklama işlerini iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi,  
 \*Tutulan yoklama işlerine istinaden mükellef kayıtları güncellenerek ikmalen veya idarece tarhiyat yapılması,  
 \*Tarih edilen tarhiyatı yapılan mükellefiyete ilişkin ihbarname düzenlemek ve Düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması,  
 \*Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması,  
 \*Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnameleri tahakkuka bağlanması,  
 \*Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecini başlatılması,  
 \*Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenlenerek haciz işlemleri yapılması,  
 \*Belediyemize ait Billboard, raket, mega light gibi ilan reklam mecralarının yer tahsisini yapılması

**Hedefin Toplam Maliyeti** 1.600.000,00 TL

**Personel Giderleri** 24,693,067.00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri** 3,659,933.00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 29.953.000,00 TL





# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024 YILI PERFORMANS KARTI

HEDEF KODU: SA05.SGM/SH11

**Stratejik Amaç 05:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak

**SA05.SGM/SH11:** Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak

**SA05.SGM/PH01:** Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak

**Sorumlu Birim** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)** Tüm müdürlükler, ilgili özel ve resmi kurum/kuruluşlar.

Performans Göstergeleri	Hedef Değeri	Hedef Etkisi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA05.11.01 Raporların tamamlanma oranı	Yüzde	%50	-	-	-	-	100	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.11.02 Yayımlanan raporlar sayısı	Adet	%40	-	-	-	-	11	3 ayda bir	Yılda 1
SA05.11.03 Değerlendirilen farklı anket çalışması sayısı	Adet	%10	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Yılda 1

### Faaliyet ve Projeler

\*Stratejik planın hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*Performans programının hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*Faaliyet Raporu'nun hazırlanması gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,  
 \*İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi rapor hazırlanması,  
 \*Çeşitli anket uygulamalarıyla paydaşların beklenti ve algılarının ölçülmesi, analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanması,  
 \*Kurumsal çeşitli raporların hazırlanması

**Hedefin Toplam Maliyeti** 1.000.000,00 TL

**Personel Giderleri** 2,225,368.00 TL

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** 161.297,00 TL

**2024 Yılı Müdürlük Toplam Bütçesi** 3.556.665,00 TL



## DİĞER TABLOLAR



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SA01.RDM/SH01. İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Yeni açılan iş yerlerinin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılması,</li> <li>*Mevcut işyerlerinin periyodik olarak yürürlükteki mevzuat doğrultusunda halk, çevre, iş sağlığı açısından denetlenmesi,</li> </ul>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SA01.ZM/SH02. Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Tüm müdürlüklerin ve dış kurumların kolluk kuvveti ihtiyacını sağlanması,</li> <li>*İlçe genelindeki tüm denetimlerin (işyeri, pazar, çevre kontrolü, inşaat, seyfar, dilenci vb.) yapılması,</li> <li>*Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlar açısından uygun olmayan durumların ilgili teknik personelle tespiti ve gereğini yapılması,</li> <li>* Kurum içi ve/veya diğer kamu kurumlarından gelen tüm tebligat işlerinin yapılması,</li> <li>*5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5259 sayılı Polis Salahiyet Vazife Kanunu, 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunları doğrultusunda işlemlerin yapılması; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanun ile 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun doğrultusunda işlemlerin yapılması,</li> <li>*775 sayılı Gecekondu kanunu gereğince kaçak yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi,</li> <li>*Diğer kamu kurumları ve kuruluşlardan gelen görüş, araştırma vb. yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,</li> <li>*Şikâyet, talep ve isteklerin değerlendirilmesi.</li> </ul>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SA01.SİM/SH03. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi</li> <li>* P-sikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi,</li> <li>*Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek</li> <li>* Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek</li> <li>* İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfektasyon işlemlerini gerçekleştirmek</li> </ul>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.PPM/SH04. Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'î plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapılması,</li> <li>*Öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarının yapılması,</li> <li>*Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması,</li> <li>*18.madde uygulamasının yapılması veya yaptırılması,</li> <li>*İmar durum bilgisiyle belgesinin, inşaat istikamet belgesinin ve kot kesit belgesinin verilmesi,</li> <li>*Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması,</li> <li>*Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması</li> </ul>	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.İŞM/SH05. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapı projelerinin imar mevzuatı açısından incelenmesi ve imar mevzuatı açısından uygunluğu sağlandığında onaylanması,</li> <li>*İmar mevzuatı açısından yapılacak binalara ruhsat, yapı kullanma izin belgesi vb. evrakların düzenlenmesi, kat irifak projelerinin onaylanması,</li> <li>*Ruhsatsız, Ruhsat ve eklerine aykırı olan yapıların tamamı veya kısımlarının tespit edilerek yasal gereğinin yapılması,</li> <li>*Yıkım karar verilen ruhsata aykırı veya ruhsatsız yerlerin yıkımı için yasal işlemlerin yapılması,</li> <li>*Büyükçekmece'de kentsel dönüşüm konusunda bilgilendirme ve gerekli çalışmaların yapılması,</li> <li>*Kentsel yapılaşmaların düzenli olarak denetlenmesi.</li> </ul>	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.FİM/SH06. İhtiyaç duyulan tüm fenni hizmetleri gerçekleştirmek	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binaları yapımı,</li> <li>*Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının bakım ve onarımı,</li> <li>*İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin yapılması,</li> <li>*İlçe genelinde cadde ve sokakların parke taş kaplama, asfaltlaması, aydınlatma yağmur suyu kanalı gibi alt yapı işlerinin bakım ve onarımı,</li> <li>*İlçe genelinde iş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini</li> </ul>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.EPM/SH07. Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kreş, Kapalı Spor Salonu, Konuk Evi, Semt Pazarı, Sosyal Tesis, Muhtarlık Binası, Aile sağlığı merkezi, vb. kamu binalarının projelerin tasarımı süreçleri ve uygulama kontrollerinin yapılması,</li> <li>*İlçe genelinde bulunan tarihi yapıların restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması,</li> <li>*Üretilen projelerin dış cephe ve iç mimarilerinin üç boyutlu çizimlerinin oluşturulması,</li> <li>*İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Sigara İçme Alanlarının kontrolü ve değerlendirilmesi,</li> <li>*İlçe genelinde Kent Estetiği açısından Tabeta Kontrolü ve değerlendirilmesi</li> </ul>	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.PBM/SH08. Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kent mobilyaları temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Dış mekan spor aletlerinin temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Basket sahası ve ekipmanlarının temin edilmesi, kurulumu ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Çocuk oyun alanlarının tesis edilmesi; çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Sus havuzları, gölet, su depoları, çeşme vb. yapıların kurulumu, bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Otomatik sulama sistemlerinin kurulması, bakım ve onarımlarının yapılması,</li> <li>*Park ve meydanların yapılması,</li> <li>*Park ve meydanların revize edilmesi, bakım ve onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>*Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması,</li> <li>*Park, bahçe, refüj, yeşil alanlardaki bitkisel peyzaj öğelerinin budama, ot biçimi, yabani ot temizliği ve çim biçimi, ilaçlama, bitki besleme gibi rutin bakımının yapılması,</li> <li>*Ruhsat aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve iskan aşamasındaki yapıların peyzaj düzenlemelerinin uygulanmasını tetkik edilmesi ve onaylanması,</li> <li>*İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme araç-gereç temini,</li> <li>*Kırsal gruplardaki bireylerin sağlıklı bireylerde bir arada park ve yeşil alanları kullanmasına olanak sağlayacak yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması *Kente yaşayan hayvanların temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri donatılarının temin edilmesi, montajının yapılması ve bakım-onarım gerekliliklerinin yerine getirilmesi</li> </ul>	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SA02.ÇKKM/SH09. Sürdürülebilir Bir Çevre için Çevre Kirliliği ile Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	<p><b>Faaliyetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcılığı,</li> <li>*Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri; bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları,</li> <li>*BB Hafriyat Taşınma ve Kabul Belgesi Sistemi Kullanıcılığı,</li> <li>*İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Yüzme Suyu Komisyonu Üyeliği Çalışmaları,</li> <li>*Çevre ve halk sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik denetimler.</li> <li>*Çevre ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler.</li> </ul> <p>Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi, *Sıfır Atık Projesi, *Atıktan Katığa Projesi, *Eğitim Projeleri</li> <li>*ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi *ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi *Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı</li> </ul>	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



<p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evsel katı atıkların toplanması ve nakli</li> <li>*Caddede, sokak ve meydanların temizlik personeli ve yol süpürme araçları ile temizliği</li> <li>*Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılması</li> <li>*İnşaat -moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması; bu hizmetlerin aksamadan gerçekleştirilmesi için gerekli olan saha denetimleri</li> <li>*Şehir estetiğine uygun, modern çöp toplama ünitelerinin temin edilerek ortak alanlara yerleştirilmesi; bakım, onarım, yıkama-dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması.</li> <li>*Sahil şerhinde oluşan atıkların temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek</li> <li>*İbadethane temizliklerinin yapılması</li> <li>*İlgili yönetmeliğe istinaden "Kirişten Öder" prensibine göre Evsel Katı Atık Ücret Tarifesinin hazırlanması</li> </ul> <p>SA02.TİM/SH10. Kent temizliğini çağdaş yöntemlerle gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>FAAİLİYETLERİN İHTİYAÇ OLAN GAYRİMENKULUNUN TEDARİKİ; TASINIMLARIN EN ETKİN VE VERİMLİ BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ.</p> <p>SA02.EİM/SH11. Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; tasınımaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.</p> <p>SA02.THM/SH12. Sürdürülebilir kent tarımını oluşturarak geliştirmek</p>	<p>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Tohum takası, Lavanta hasatı, Celaliye Bamyası hasadı vb. şenliklerin düzenlenmesi</li> <li>*Toplumun her kesimine yönelik olarak tarımsal faaliyetler ve tarımsal ürünlerle ilgili bilinçlendirme, ilgi oluşturmaya yönelik çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Büyükçekmece'deki tarımsal ürünlerin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik her türlü etkinliklerin yapılması, ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> </ul> <p>Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Büyükçekmece Tarım sektörü raporunun hazırlanması için toplantıların düzenlenmesi ,</li> <li>*Özel gereksinimli çocukların velleri ile birlikte tarımsal üretim yapmalarına olanak sağlanması,</li> <li>*Kadınların ürettiği tarımsal ürünlere yönelik olarak kooperatif kurulması.</li> </ul>
<p>SA02.AGM/SH13. Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.</p>	<p>AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Arama ve Kurtarma Ekibi üyelerine, gönüllülere, halka ve sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirme farkındalık ve bilinçlendirme amacıyla çeşitli etkinlikler, eğitimler düzenlenmesi ve gerekliliklerinin sağlanması,</li> <li>*Afet durumlarında AFAD, AKUT, Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi üyeleri, gönüllüler, halk ve sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Acil durum eylem planlarının hazırlanması,</li> <li>*Afet sonrasında ise afetzedelerin beslenme, barınma vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için ilgili koordinasyonunun sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi.</li> </ul> <p>Projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Büyükçekmece Arama ve Kurtarma Ekibi (BAKUT) un kurulması,</li> <li>*Arama Kurtarma personelinin eğitimlerinin tamamlanarak ulusal akreditasyonunun alınması,</li> <li>*Büyükçekmece İlçe Sivil Savunma Planının yapılması,</li> <li>*İlçe Afet planına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması (Büyükçekmece Belediyesi Çalışma Grubunun oluşturulması),</li> <li>*Büyükçekmece özelinde İl Afet Risk azaltma planının çalışmalarının yapılması</li> </ul>
<p>SA03.KİM/SH14. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.</p> <p>SA03.GSHM/SH15. Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.</p>	<p>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ulusal ve Uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin sağlanması,</li> <li>*Kurumun tanınırlığı ve bilinirliğine katkı sağlamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Meslek Edindirme Kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Mutfak Akademisi (Gastronomi ve mutfak sanatları), Güzel Sanatlar ve El Sanatları dalında beceri kurslarının düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi, üretimi ile satışa sunma ve istihdam sağlanması</li> <li>*Sahne Sanatlarına yönelik eğitim ve gösteri etkinliklerinin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Yaz okullarının açılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Urunuma açık ve sıhhi işyerlerinde okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Kültür Merkezleri, Bilgi Evi ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması,</li> <li>*Cezaevi, köy okulları gibi yoksunluk yerlerine kitap ihtiyaçlarının temin edilmesi, sığınma evleri,</li> <li>*Sanat, Kültür ve eğitim alanlarında çocuk, genç, yetişkin ve/veya tüm kırılan gruplara yönelik çeşitli proje, etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi; gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Çocuk Hakları Masası ve Çocuk Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> </ul> <p>Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evdin Yeniden Okula Projesi ( EYOP),</li> <li>*Gülen Yüzyıl Projesi ( Yaşlı ve Hastalara evde öz bakım hizmeti),</li> <li>*Kitap seslendirme projesi,</li> </ul> <p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz ve kış dönemlerinde boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Heritbol gibi spor dallarında spor imkânı sunulması; gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Kırılan gruplara ve 7'den 70'e Herkes İçin Spor faaliyetleri kapsamında Fitness, Yoga, Pilates, Zumba, Hıtt Cardio, Yürüyüş branşlarında spor olanaklarının sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*İlçedeki amatör spor kulüplerini faaliyetlerinin destekleyerek gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanması,</li> <li>*Uluslararası ve ulusal düzeyde yarışma, turnuva, kursiyer ve sporcuların her türlü gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlik, seminer vb. organizasyonların düzenlenmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi.</li> </ul> <p>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>



<p>Faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ulusal düzeyde ülkemizin ve kurumumuzun tanınırlık, bilinirlik ve temsil kapsamında uluslararası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Yurt içindeki diplomatik misyon ve uluslararası kuruluş temsilcilerinin ağırlanması</li> <li>*Ulusal ve ulusal düzeyde belediyeler ile kardeş şehir çalışmalarına yönelik her türlü etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi, geliştirilmesi ve gerekliliklerinin temin edilmesi,</li> <li>*Ulusal ve ulusal düzeydeki proje, hibe, ödül programlarının takip edilmesi, yürütülmesi ve gerekliliklerine yönelik tüm çalışmaların yapılması,</li> <li>*BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası aktörlerle yapılacak her türlü çalışmaların organize edilmesi; iyi uygulama örnekleriyle belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması, vatanında yönelik çalışmaları yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması,</li> <li>*Ulusal Yeşil Girişimcilik ve İnovasyon Merkezini güçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>	<p>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
--	------------------------------------

SA04.SDHM.SH17. Kırılıgan grupların ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

#### Faaliyetler

- \*Dar geliri ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici her türlü çalışmaların yapılması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
- \*Kırılıgan gruplara ( kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler, göçmen-sığınmacı vb) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, aynı ve nakdi destek vb. her türlü destekleyici faaliyetlerde bulunulması, gerekliliklerinin temin edilmesi,
- \*Açığa ve yoksulluğa son verme, eşitsizliklerin azaltılması, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi küresel kalkınma amaçlarına yönelik olarak toplumun her kesimini bilgilendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinliklerde bulunulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,
- \*Bağışçı-hayırseverleri, ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi ve gerekliliklerinin sağlanması
- \*Diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal destek hizmetleri kapsamında işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.
- \*Kadın, çocuk, engelli, yaşlı, roman ve göçmenler gibi kırılıgan gruplara yönelik eşitlik eylem planlarının hazırlanması.

SOSYAL  
DESTEK  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

#### Projeler

- \*Büyükçekme ilçesine bağlı 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması,
- \*Kadınların ekonomik hayata katılımını destekleyecek ve güçlendirecek çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmesi,
- \*Roman hemşehrilerimiz, göçmen-müteci-sığınmacı gibi kırılıgan gruplara sosyal içerme amaçlı çeşitli projelerin yapılması,

#### Faaliyetler:

- \*Dini bayramlar, dini günler, özel gün ve haftalar kapsamında anma, kutlama amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerinin temin etmek, \*
- \*İlçe genelindeki paydaş kurum/ kuruluşlarla hizmet gerçekleştirme süreçlerine yönelik istek, talep ve şikayetleri hakkında görüşmelerin yapılabileceği toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek ve gerekliliklerini temin etmek,
- \*Vatandaşlardan gelen randevu talebi alınarak günü ve saati konusunda vatandaşları bilgilendirmek.

SA05.ÖKM.SH18. Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyetler:

- \*Hizmet binasına gelen vatandaşların karşılanması ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesi,
- \*Telefon, kısa mesaj, e-posta, yazılı dilekçe vb. ile web sitesi, sosyal medya platformalar, çözüm masası gibi kanallardan gelen talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının da talebi oluşturan kişi/kurumlara iletilmesi,
- \*Kuruma gelen tüm talep, istek ve şikâyetlerin mahalle bazlı analiz edilerek gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet ve tatmin düzeylerinin belirlenmesi ve bununla ilgili işlerin yürütülmesi,
- \*Kurumun tüm proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulması,
- \*Her türlü basın yayın platformlarının takip edilmesi; ulusal ve yerel basın yayın organları ile iletişimin sürekliliğini sağlanması,
- \*İlçenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- \*Belediyenin hizmetlerinin web sitesinde güncel olarak paylaşılmaması ve takip edilmesi,
- \*Belediyenin kurumsal olarak düzenlediği ve katıldığı her türlü organizasyonda ihtiyaç duyulan desteklerin verilmesi,
- \*Belediye hizmetlerini tanıtıcı her türlü materyallerin tasarlanması, hazırlanması ve dağıtılması
- \*İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim ve işbirliğini sağlanması,\*Cenaze ve taziyе süreçlerinde hemşehrilerin ihtiyaçları doğrultusunda araç, yemek, taziyе çadırı, din görevlisi gibi ihtiyaçların karşılanması.

SA05.HİM.SH19. Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyetler:

- \*Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde kullanılan araçların; yakıt, bakım, onarım gibi gereksinimlerinin temin edilmesi,
- \*Belediye bağlı hizmet binaları ile bazı kamu kurumlarının elektrik ,su, doğalgaz, telefon gibi abonelik ve fatura giderlerinin karşılanması,
- \*Belediye hizmet binalarının mobilya vb. demirbaşlarının temin edilmesi, temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi,
- \*Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik gerekliliklerinin sağlanması,
- \*Memur ve sözleşmeli personel ile taziyе evlerine gönderilen yemek ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- \*Kurumun hizmet birimindeki personel ihtiyaçını gidermek amacıyla personel sağlanması,
- \*Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde müdürüklerin çeşitli satın alma taleplerinin karşılanması,
- \*Belediye hizmetlerini tanıtıcı ve bilinirliğini arttıran her türlü materyalin ve bayrak temin edilmesi.

SA05.DİM.SH20. Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

DESTEK  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

SA05.BİM.SH21. Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasını sağlanması.

BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyetler:

- \*Mahkemelerde kurum temsil ve savunmaya yönelik avukatlık faaliyetlerin yürütülmesi,
- \*Müdürlüklere hukuki danışmanlık verilmesi.

SA05.TKM.SH23. İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

TEFTİŞ  
KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususların ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütme.
- \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bİdiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ve yürürlükteki ilgili mevzuat ile Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmek.

#### Faaliyetler:

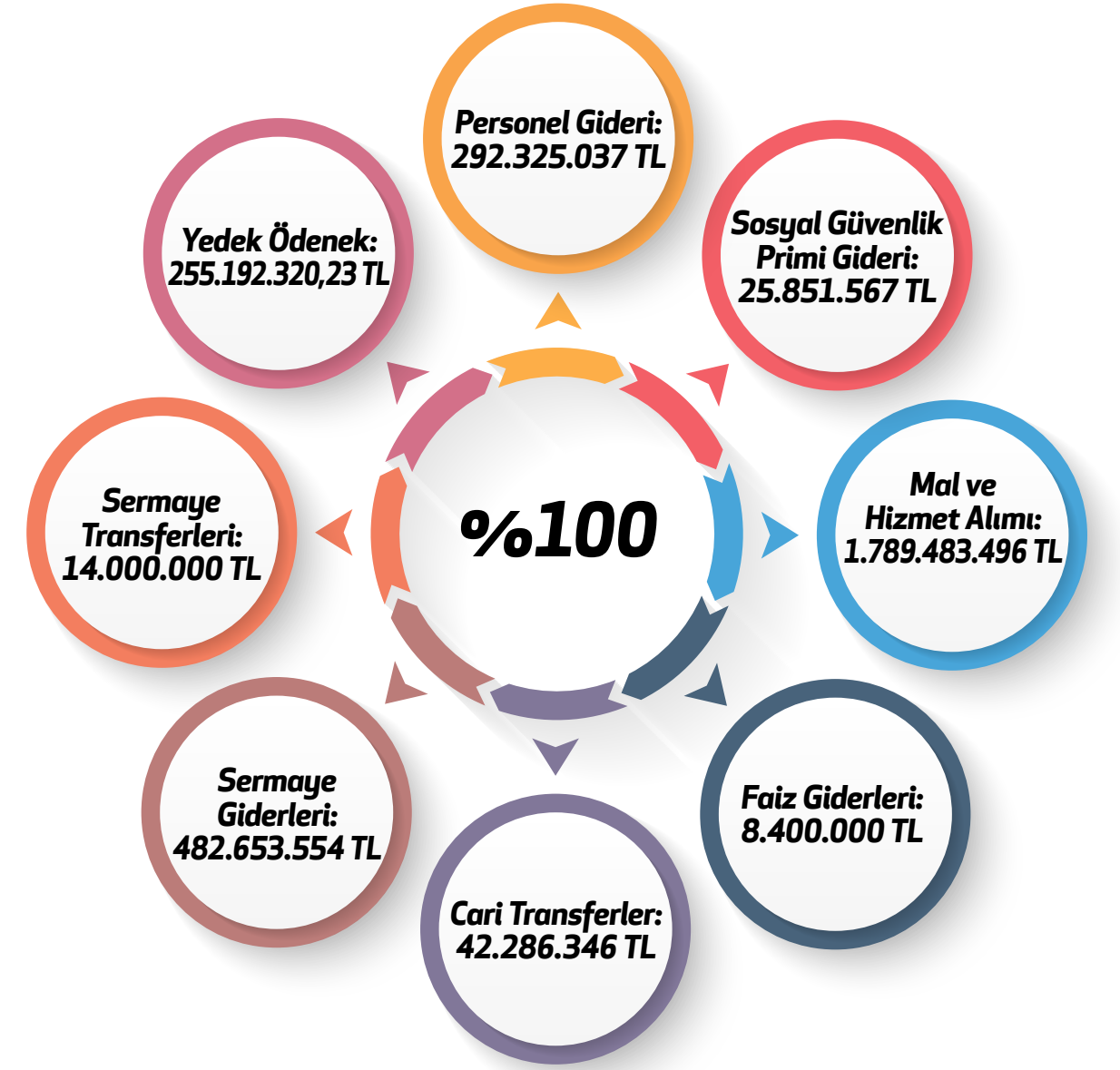
- \*Resmî Kurumlardan Gelen Evraklar, Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi; Müdürlüklerden Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi, \*Meclis toplantıları ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- \*Müdürlüklerden gelen tekliflerin Encümenle görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi,
- \*Evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul ederek Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- \*4109 sayılı kanun kapsamında asker atelerinden muhtaç olanlara yardım işlemlerinin yapılması.

YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



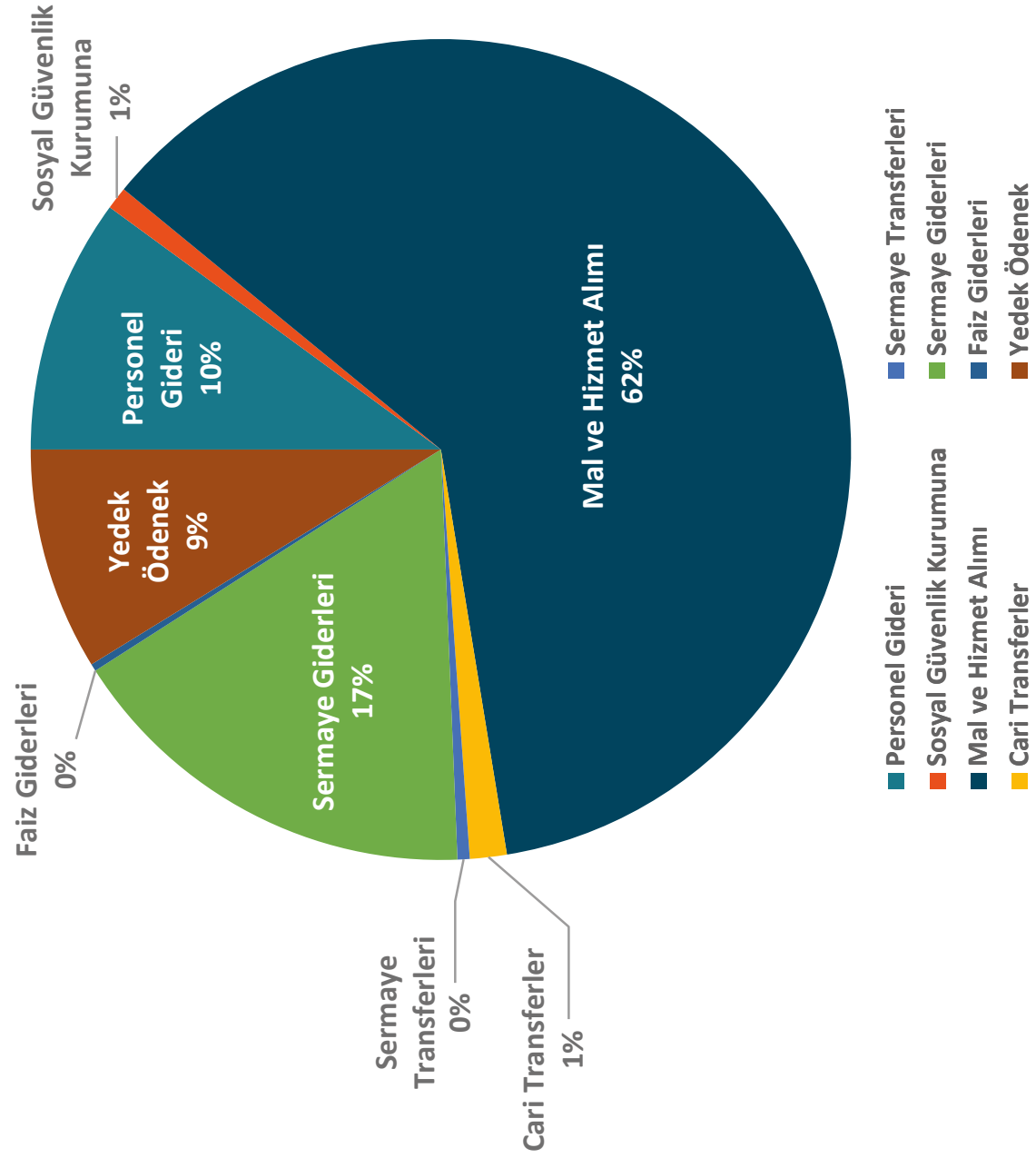
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurum çalışanlarının işe alım süreçlerine ilişkin işlerin yapılması.</li> <li>*Kurum çalışanlarının (tüm kadroların) öznlük haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması.</li> <li>*Kurum çalışanlarına çeşitli amaçlara yönelik hizmet için eğitim seminerlerinin verilmesi.</li> <li>*Kurumsal motivasyon, kuruma bağlılık, ekip çalışmasının artırılmasına yönelik kültürel, sosyal vb. çeşitli etkinlikler düzenlemek.</li> </ul>	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Muhasebe, kesin hesap ve raporlamanın yapılması.</li> <li>*Bütçe hazırla çalışmalarının yapılması.</li> <li>*Yıllonun gelir - gider dengesine yönelik çalışmaların yapılması.</li> </ul>	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, işgaliye harcı için tutulan yoklama işlerini iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi.</li> <li>*Tutulan yoklama işlerine istinaden mükellef kayıtları güncellenerek ikmalen veya idarece tarhiyat yapılması.</li> <li>*Tarih edilen tarhiyatı yapılan mükellefiyete ilişkin ihbarname düzenlemek ve Düzenlenen ihbarnamelerin tabiğinin yapılması.</li> <li>*Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması.</li> <li>*Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnameleri tahakkuka bağlanması.</li> <li>*Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanunun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecini başlatılması.</li> <li>*Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenlenerek haciz işlemleri yapılması.</li> <li>*Belediyemize ait Billboard, raket, mega light gibi ilan reklam mecralarının yer tahsisini yapılması</li> </ul>	<p><b>Faaliyetler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Stratejik planın hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması.</li> <li>*Performans programının hazırlanması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması.</li> <li>*Faaliyet Raporu'nun hazırlanması gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması.</li> <li>*İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulması için gerekli tüm koordinasyon, araştırma, değerlendirme vb. çalışmalarının yapılması ve gerekliliklerinin sağlanması.</li> <li>*İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi rapor hazırlanması.</li> <li>*Çeşitli anket uygulamalarıyla paydaşların beklenti ve algılarının ölçülmesi, analiz ve değerlendirme raporlarının hazırlanması.</li> <li>*Kurumsal çeşitli raporların hazırlanması</li> </ul>
<p>SA05.KEM.SH25. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.</p>	<p>SA05.MHM.SH26. Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.</p>	<p>SA05.GM.SH27. Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.</p>	<p>SA05.SGM.SH28. Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak.</p>

## BÜTÇENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI (2024)





## EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2024 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFIĞI



## 2024 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM GRAFIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	41.099.832,00
İNSAN KAYNAKLARI EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	12.876.201,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.264.883,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	110.586.941,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.748.821,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.784.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.083.784,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.977.137,00
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	9.463.097,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.556.665,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	690.000.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	710.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.896.288,00
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.995.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	313.066.235,23
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00
EDÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.885.183,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.331.870,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.216.999,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.982.698,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL...	5.729.760,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.950.000,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ...	55.424.000,00
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ...	38.581.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.151.926,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.953.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.587.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.910.192.320,23</b>

## 2024 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Müdürlük Adı	2024 Yılı Bütçesi	Yüzdelerik Dağılımı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	41.099.832,00 TL	1,412%
İNSAN KAYNAKLARI EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	12.876.201,00 TL	0,442%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.264.883,00 TL	0,833%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	110.586.941,00 TL	3,799%
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.748.821,00 TL	0,128%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.784.000,00 TL	0,061%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.083.784,00 TL	0,793%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.977.137,00 TL	0,789%
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	9.463.097,00 TL	0,325%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.556.665,00 TL	0,122%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	690.000.000,00 TL	23,700%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00 TL	3,436%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	710.000.000,00 TL	24,397%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.896.288,00 TL	1,370%
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.995.000,00 TL	1,855%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	313.066.235,23 TL	10,757%
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00 TL	8,590%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.885.183,00 TL	0,338%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.331.870,00 TL	0,286%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00 TL	8,590%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.216.999,00 TL	0,557%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.982.698,00 TL	1,786%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.729.760,00 TL	0,196%
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.950.000,00 TL	0,513%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.424.000,00 TL	1,904%
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.581.000,00 TL	1,325%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.151.926,00 TL	0,383%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.953.000,00 TL	1,029%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.587.000,00 TL	0,260%
<b>TOPLAM</b>	<b>2.910.192.320,23 TL</b>	<b>100%</b>



2024 Yılı Performans Kitabı,  
Büyükçekmece Belediye Başkanı  
Sayın Dr. Hasan AKGÜN'ün  
talimatı gereğince  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)  
koordinasyonunda hazırlanmıştır.

Ekim 2023





**2024 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**

**444 0 340** [bcekmece.bel.tr](http://bcekmece.bel.tr)



 [instagram.com/buyukcekmecebl](https://www.instagram.com/buyukcekmecebl)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [facebook.com/Buyukcekmecebl](https://www.facebook.com/Buyukcekmecebl)

 [twitter.com/buyukcekmecebl](https://www.twitter.com/buyukcekmecebl)